Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo "F. Tozzi"

Via rinaldo Malavolti, 58045 Civitella Paganico (GR)
Tel. 564905037 Mail: gric81700p@struzione.it - PEC: GRIC81700P@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 80002340539 - C.M.: GRIC81700P - C.U.U.: UFYSNA

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali dei dipendenti

Gentile Signore/a,

Ai sensi della normativa europea in materia di privacy, il Regolamento UE 2016/679 di seguito indicato come "Regolamento", e delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (novellato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n. 101) e di seguito indicato sinteticamente come "Codice", il trattamento dei Vostri dati personali si baserà sui principi di legittimità e trasparenza, per la massima tutela dei Vostri diritti.

Indichiamo di seguito le informazioni riguardo al trattamento dei Suoi dati:

a) Dati di contatto del Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è Istituto Comprensivo "F. Tozzi" con sede legale in Via rinaldo Malavolti, 58045 Civitella Paganico (GR), Tel. 564905037 Mail: gric81700p@struzione.it, PEC: GRIC81700P@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Barbara Rosini;

a) Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società Oxfirm srl nella persona di Ing. Antonio Bove, i cui contatti sono: Tel. 06 8635674, Mail: privacy@oxfirm.it, PEC: oxfirm@emailcertificatapec.it;

b) Tipologia di dati oggetto del trattamento, finalità del trattamento e base giuridica

c) Tutti i dati personali da Lei forniti o ricevuti da soggetti terzi, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale incaricato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e dalla normativa di settore vigente (R.D. n. 653/1925 (per le parti relative allo stato giuridico del personale docente); D.Lgs. n. 297/1994 (limitatamente alle disposizioni riguardanti il personale); D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992; Legge 8 marzo 2000, n. 53; D.Lgs. n. 165/2001; D.Lgs. n. 151/2001; i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 (limitatamente ai profili di valutazione dei dirigenti scolastici); D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128; Legge 13 luglio 2015, n. 107 (limitatamente alle disposizioni riguardanti il personale) e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni)

d) Per la gestione organizzativa e contabile del rapporto di lavoro e per gli adempimenti fiscali, previdenziali e assistenziali, il trattamento dei dati personali ha come base giuridica l'esecuzione del contratto di cui l'interessato è parte (art. 6, co. 1, lett. b) e l'adempimento di obblighi legali a cui è soggetto il Titolare (art. 6, co. 1, lett. c) derivanti da leggi, regolamenti, dalla normativa comunitaria e dai CCNL di settore

In particolare:

1. i dati personali definiti come “dati particolari” o come “dati giudiziari” dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale incaricato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
2. i dati particolari, di cui all’art. 9, C. 1 del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile.
3. con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo si indicano i seguenti progetti: …) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Per le suindicate finalità il trattamento si baserà sul Suo consenso ai sensi dell’art. 6, co. 1, lett. a) del Regolamento.

e) Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali

La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto c); l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l’interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa ad eccezione di quanto previsto al lettera c), punto 3. In tali ultimi casi il conferimento è facoltativo, e l’eventuale rifiuto non avrà conseguenze sul rapporto di lavoro in essere con questa Istituzione Scolastica.

f) Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

g) Soggetti a cui i dati vengono comunicati

1. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
2. i dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d’istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). L’effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati

in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Responsabili del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi.

3. qualora, in relazione all'utilizzo di piattaforme, servizi cloud o software gestionali (a titolo esemplificativo: registro elettronico, servizi di posta elettronica, applicativi per la gestione del personale), i dati personali siano trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dello Spazio Economico Europeo, tale trasferimento avverrà nel rispetto delle condizioni e delle garanzie previste dagli artt. 44-49 del Regolamento (ad esempio decisioni di adeguatezza della Commissione Europea o clausole contrattuali standard); l'interessato potrà richiedere informazioni sulle garanzie applicate rivolgendosi al Titolare o al DPO ai recapiti indicati alla lettera a).

h) Tempo di conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, in applicazione del principio di limitazione della conservazione (art. 5, par. 1, lett. e, GDPR).

In particolare, i tempi di conservazione sono definiti in conformità al *Massimario di scarto e Piano di conservazione per le Istituzioni Scolastiche* approvato dal Ministero della Cultura e dal MIM:

- Fascicolo personale e dati di carriera/previdenziali: conservati a tempo indeterminato per consentire la ricostruzione della carriera, la liquidazione dei trattamenti quiescenziali/previdenziali e la tutela delle posizioni giuridiche;
- Dati contabili, fiscali e contrattuali: conservati per 10 anni dalla cessazione del rapporto di lavoro o dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- Dati raccolti su base di consenso (foto/video): conservati esclusivamente per il tempo necessario alla documentazione delle attività didattiche e istituzionali (durata del progetto o dell'anno scolastico) o fino all'eventuale revoca del consenso da parte dell'interessato.

Decorsi i termini previsti, i dati saranno cancellati, distrutti o resi anonimi, fatte salve le attività di archiviazione storica di interesse pubblico.

i) Diritti del soggetto interessato

Alla luce di quanto sopra, Lei potrà, in qualità di interessato, e nei limiti previsti dalla normativa europea, esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento e, più precisamente:

- Diritto di accesso (art. 15 GDPR):

  Lei ha diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai Suoi dati personali, inclusa una copia degli stessi, e la comunicazione, tra le altre, delle seguenti informazioni:

  1. finalità del trattamento;
  2. categorie di dati personali trattati;
  3. destinatari cui questi sono stati o saranno comunicati;
  4. periodo di conservazione dei dati o i criteri utilizzati;
  5. diritti di rettifica, cancellazione dei dati personali, limitazione del trattamento ed opposizione al trattamento nei limiti previsti dalle norme in vigore;
  6. diritto di proporre reclamo;
  7. diritto di ricevere informazioni sulla origine dei dati personali qualora essi non siano stati raccolti presso l'interessato;
  8. l'esistenza di un eventuale processo decisionale automatizzato, compresa l'eventuale profilazione;

- Diritto di rettifica (art.16 GDPR)

  Lei ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e/o l'integrazione dei dati personali incompleti.

- Diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (art. 17 GDPR)

  Lei ha diritto di ottenere, senza ingiustificato ritardo, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, quando:

  1. i dati non sono più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o altrimenti trattati;
  2. non sussiste alcun altro fondamento giuridico per il trattamento;
  3. si è opposto con successo al trattamento dei dati personali;
  4. i dati sono stati trattati illecitamente,
  5. i dati devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale;
  6. i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1, del Regolamento.

  Il diritto alla cancellazione non si applica nella misura in cui il trattamento sia necessario per l'adempimento di un obbligo legale o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- Diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR)

  Lei ha diritto di ottenere la limitazione del trattamento, quando:

  1. contesta l'esattezza dei dati personali;
  2. il trattamento è illecito e Lei si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
  3. i dati personali sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
  4. si è opposto al trattamento in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR)

  Lei ha diritto di ricevere, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano forniti al Titolare e il diritto di trasmetterli a un altro titolare senza impedimenti, solo qualora il trattamento si basi sul consenso e solo se sia effettuato con mezzi automatizzati. Inoltre, il diritto di ottenere che i Suoi dati personali siano trasmessi direttamente dal Titolare ad altro titolare qualora ciò sia tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR)

  Lei ha diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, fatte salve le esigenze dell'amministrazione così come evidenziato nello stesso art. 21.

  Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma (RM).

f) Modalità di esercizio dei Suoi diritti

I diritti di cui sopra potranno essere esercitati rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento.

Il Titolare o il DPO provvederanno a prendere in carico la Sua richiesta e a fornirle, senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della stessa, le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo alla Sua richiesta. L'esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento.

Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta, o negare la soddisfazione della sua richiesta.

La informiamo, infine, che il Titolare potrà richiedere ulteriori informazioni necessarie a confermare l'identità dell'interessato.

MODULO DI RICHIESTA CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Immagini, voce e riprese audio-video) per il personale dipendente

Il/La sottoscritto/a

_____

nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____, C.F.: _____,

in qualità di dipendente di questa Istituzione scolastica,

ricevuta, letta e compresa l'informativa resa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, da parte del Titolare del trattamento

con riferimento all'eventuale ripresa della propria immagine, voce e/o riprese audio-video effettuate in occasione di eventi, cerimonie, attività di formazione e aggiornamento professionale, riunioni e iniziative istituzionali organizzate e promosse da codesta Istituzione scolastica

☐ Acconsente ☐ Non acconsente

a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679, dell'art. 10 del codice civile e degli artt. 96 e 97 della legge 22 aprile 1941, n. 633 (Legge sul diritto d'autore), all'utilizzo della propria immagine, voce e/o delle riprese audio-video sopra indicate, anche ad opera di operatori esterni, fotografi e/o videomaker incaricati dalla Scuola, e regolarmente nominati Responsabili Esterni al trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del GDPR, per le seguenti finalità: documentazione delle attività istituzionali, pubblicazione sul sito web istituzionale, pubblicazione su materiale informativo e promozionale dell'Istituzione scolastica, a stampa e digitale, pubblicazione su eventuali canali social ufficiali dell'Istituzione scolastica.

Il consenso qui prestato è revocabile in qualsiasi momento, con effetto per il futuro, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca, ai sensi dell'art. 7, par. 3, del GDPR, mediante comunicazione scritta indirizzata al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati, ai recapiti indicati nell'informativa.

Le immagini, la voce e le riprese audio-video oggetto del presente consenso saranno conservate, in ottemperanza al principio di limitazione della conservazione, in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato.

_____, lì _____

Firma _____