

FUTURAFinanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**

Via Malavolti, 31

58045 PAGANICO (Grosseto)

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

PEC: gric81700p@pec.istruzione.it

C.F. 80002340539



All'Albo
Ad Amministrazione Trasparente
Al sito web sezione PNRR
Agli Atti

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DI PERSONALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA DI QUESTO ISTITUTO - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Titolo progetto: "Scuola facendo... troverai"**Codice Avviso: M4C1I1.4-2024-1322****Codice identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53730****CUP: D24D21001010006**

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di **n. 5 esperti interni** per lo svolgimento delle attività tecniche del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", come da prospetto:

Figura professionale	Numero di unità	Stima max Impegno ore per il TEAM
Componente "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" con compiti di progettazione e gestione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica	5	490

2. Il Team per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà espletare le seguenti prestazioni:

- ⑦ effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola e la mappatura dei loro fabbisogni e i progetti educativi individuali;
- ⑦ si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella

Firmato digitalmente da GLORIA D'ARPINO

- comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ☒ progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono scolastico all'interno della scuola;
- ☒ supporta il Dirigente scolastico nella gestione e organizzazione generale degli interventi;
- ☒ ove prevista, cura la gestione della piattaforma dedicata del PNRR;
- ☒ monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti;
- ☒ cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Il presente AVVISO è aperto al PERSONALE INTERNO in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del bando:
 - ☒ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ☒ godere dei diritti civili e politici;
 - ☒ non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - ☒ possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - ☒ non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - ☒ non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - ☒ non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
 - ☒ non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ☐ non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Saranno considerati titoli di preferenza:
 - ☒ aver collaborato, quale membro del gruppo PNRR individuato dal Collegio docenti, alla definizione del progetto preliminare per la presentazione della candidatura o aver fatto parte di altri gruppi di lavoro dei precedenti PNRR;
 - ☒ aver ricoperto incarichi per figure di sistema inerenti all'oggetto del presente bando, quali:
 - Funzione Strumentale Orientamento/Continuità/Inclusione/PTOF
 - Referente per la Valutazione (RAV);
 - Componente del Nucleo Interno di Valutazione (NIV);
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto dei requisiti di ammissione (Art. 2) e della seguente tabella di valutazione approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 34 del 30/05/2023:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
A	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale o AFAM)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
B	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6 per votazione 110 e lode Punti 5 per votazione 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 per votazione fino a 98
D	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 6 per ogni diploma (max 12 pp.)
E	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione (Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione)
F	Certificazione Animatore Digitale	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione
G	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
H	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1
I	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 5 pp.)
L	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione (max 3 pp.)
M	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	2 per ogni certificazione (max 6 pp.)

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI*		PUNTEGGIO
A	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
B	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
C	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni2 punti da 3 a 4 anni3 punti da 4 a 6 anni4 punti da 6 a 8 anni5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni7 punti
D	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni2 punti da 3 a 4 anni3 punti da 4 a 6 anni4 punti da 6 a 8 anni5 punti da 8 a 10 anni6 punti oltre i 10 anni7 punti
E	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
F	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
G	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO, PNRR	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
H	Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)

- Potrà altresì essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- Potranno essere ammessi a colloquio i candidati comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. I candidati per i quali sarà previsto il colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con una mail all'indirizzo nome.cognome@icpaganico.it.

4. In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- ☐ candidato più giovane
- ☐ sorteggio

ART. 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 30/09/2025 a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro Trentaquattro/00), tenuto conto di quanto previsto per i costi indiretti dalle **Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».**
2. La prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario di progetto e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico;
3. L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità che sarà resa nota;
4. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione delle attività previste dal progetto a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Le istanze di partecipazione dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo gric81700p@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gric81700p@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto **“Candidatura Componente Team per la prevenzione della dispersione scolastica” entro e non oltre le ore 12:00 del 13/02/2025.**
2. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - ☐ il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ☐ Allegato B – scheda di autovalutazione;
 - ☐ Allegato C – dichiarazione di incompatibilità

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
6. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e delle preferenze espresse.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse.
3. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

ART. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

ART. 11 Responsabile Unico di Progetto

Il Responsabile Unico di Progetto così come delineato all'art. n° 15 del Dlgs. 36/2023, è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gloria D'Arpino e-mail istituzionale gloria.darpino@istruzione.it, numero di telefono 0564905037.

ART. 12 Pubblicazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

ART. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

ART. 14 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Gloria D'Arpino

Sono allegati al presente Avviso:

- 📎 ALLEGATO A – Istanza di partecipazione
- 📎 ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione
- 📎 Allegato C – dichiarazione di incompatibilità