

**FUTURA**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31  
58045 PAGANICO (Grosseto)  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it  
PEC: gric81700p@pec.istruzione.it  
C.F. 80002340539



**OGGETTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA  
Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del  
personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.  
66/2023).**

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 INCARICO INDIVIDUALE,  
AVENTE AD OGGETTO  
"Costituzione Comunità di pratiche per l'apprendimento"**

**Titolo del Progetto: #digital-mente  
Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37904  
CUP: D24D23004100006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto "Costituzione Comunità di pratiche per l'apprendimento" del 23/11/2024, prot. 14100

**VISTO** l'Avviso interno di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi individuali, aventi ad oggetto "Costituzione Comunità di pratiche per l'apprendimento" del 23/11/2024, prot. 14101, che ha portato all'assegnazione dei soli due incarichi per la componente docente;

**ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di 1 componente AA con il quale stipulare un contratto per la realizzazione del Progetto in oggetto;

**PREMESSO** che per l'attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa,

**EMANA**

**il presente avviso, di cui la premessa è parte integrante**, per l'individuazione di personale esperto, in via prioritaria all'interno dell'Amministrazione scolastica (con riferimento anche a quanto previsto dall'art. 35 del CCNL comparto-scuola vigente in materia di collaborazioni plurime) e, in subordine, di professionisti esperti esterni all'Amministrazione scolastica, **in possesso dei requisiti necessari per la realizzazione delle azioni indicate**

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico e Finalità**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 1 incarico individuale (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione una Comunità di pratiche.

Al fine di garantire la realizzazione di percorsi didattici rivolti al personale scolastico sulla transizione digitale, la Comunità di pratiche per l'apprendimento dovrà promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle

pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>MODALITÀ ORGANIZZATIVA</b>	<b>N. ORE cad.</b>
<b>Comunità di pratiche per l'apprendimento</b>	<b>Gruppi (docenti e AA)</b>	<b>20</b>

Sarà attribuito al massimo 1 incarichi da 20 ore, al primo candidato in graduatoria; l'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - siano in servizio presso l'IC di Civitella Paganico;
  - abbiano esperienza in ambito di gestione e/o organizzazione di progetti in ambito scolastico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: attività organizzativa e/o gestionale di progetti in ambito scolastico.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo la seguente tabella:

TITOLI CULTURALI		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (Quadriennale o specialistica/magistrale o AFAM)	Punti 10 per votazione 110 e lode Punti 9 per votazione 110 Punti 7 per votazione da 109 a 99 Punti 5 per votazione fino a 98
<b>B</b>	Laurea triennale specifica/ altro diploma di laurea (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	Punti 6 per votazione 110 e lode Punti 5 per votazione 110 Punti 4 per votazione da 109 a 99 Punti 3 per votazione fino a 98
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	Punti 6 per ogni diploma (max 12 pp.)
<b>E</b>	Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ciascuna abilitazione (Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione)
<b>F</b>	Certificazione Animatore Digitale	Punti 1 per ciascuna abilitazione Le cosiddette abilitazioni a cascata vengono conteggiate come unica abilitazione
<b>G</b>	Iscrizione all'Albo professionale	Punti 2
<b>H</b>	Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.)	Punti 1
<b>I</b>	Certificazioni linguistiche	Punti 1 per ogni certificazione (max 5 pp.)
<b>L</b>	Certificazioni/Attestati di partecipazione corsi su Metodologie e Tecnologie didattiche innovative (in qualità di discente)	Punti 1 per ogni certificazione (max 3 pp.)
<b>M</b>	Corsi di formazione certificati su tematiche inerenti al profilo richiesto (in qualità di discente)	2 per ogni certificazione (max 6 pp.)

TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI*		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Docenza universitaria coerente con la tipologia di intervento	Punti 5 per ogni anno di insegnamento (max 15 pp.)
<b>B</b>	Anzianità di servizio o Esperienze lavorative con Istituzioni scolastiche professionalmente rilevanti dimostrabili (contratti stipulati) pertinenti con l'incarico	Punti 1 per ogni anno (max 20 pp.)
<b>C</b>	Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari):	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti

	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI*	PUNTEGGIO
D	Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari (5 punti per ogni esperienza)	meno di 2 anni.....1 punto da 2 a 3 anni .....2 punti da 3 a 4 anni .....3 punti da 4 a 6 anni .....4 punti da 6 a 8 anni .....5 punti da 8 a 10 anni .....6 punti oltre i 10 anni .....7 punti
E	Incarichi nell'ambito del P.N.S.D.: - Animatore Digitale (docente); - componente Team Innovazione Digitale(docente); - altro personale di accompagnamento (AA, AT)	Punti 2 per ogni incarico fino ad un massimo di 10 (max 10 pp.)
F	Esperienza specifica annuale certificata inerente al profilo richiesto dal bando	Punti 3 per ogni esperienza sino a un massimo di 3 esperienze (max 9 pp.)
G	Esperienza pregressa nella gestione, nella progettazione, nella docenza/formazione, nel tutoraggio, nel coordinamento e nella valutazione di progetti PON-FSE, POR-FSE, ERASMUS, PNSD, PCTO, PNRR	Punti 2 per ogni esperienza/incarico sino ad un massimo di 10 esperienze/contratti (max 20 pp.)
H	Attività di progettista/collaudatore nell'ambito dei progetti PON FESR e PNSD	Punti 1 per ogni esperienza/contratto sino ad un massimo di 5 esperienze/incarichi (max 5 pp.)

- Potrà altresì essere previsto un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.
- Potranno essere ammessi a colloquio i candidati comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2. I candidati per i quali sarà previsto il colloquio saranno convocati dall'Istituzione Scolastica con una mail all'indirizzo nome.cognome@icpaganico.it

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

- L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere svolta entro il 15 maggio 2025 (fatte salve eventuali proroghe).
- L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro Trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato comprensivo quindi di ogni onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo verrà erogato tramite bonifico bancario sul conto corrente dell'incaricato risultante agli atti di questa Istituzione Scolastica, come specificato nello schema di lettera di incarico.

### **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10:00 dell'8 gennaio 2025**, esclusivamente mediante consegna a mano agli uffici di segreteria (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00), ovvero posta raccomandata, presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo Civitella Paganico sito in Via Malavolti 31, 58045 Paganico (GR) - Tel. 0564 905037, ovvero PEC all'indirizzo: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, deve essere corredata da:
  - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - allegato B (Autovalutazione del candidato);
  - allegato C (Dichiarazione inesistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e di conflitto di interessi) .
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 ed al decreto del

Presidente della Repubblica 13 giugno 2023, n. 81, «Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici», che modifica il dpr 62/2013.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo Civitella Paganico sito in Via Malavolti 31, 58045 Paganico (GR) - Tel. 0564 905037 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [gric81700p@pec.istruzione.it](mailto:gric81700p@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. Civitella Paganico è stato individuato nella Dott.ssa Mariella Renieri, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [renieri.mariella@gmail.com](mailto:renieri.mariella@gmail.com)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dott.ssa Gloria D'Arpino e-mail istituzionale [gloria.darpino@istruzione.it](mailto:gloria.darpino@istruzione.it), numero di telefono 0564905037.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, rinvenibile al seguente link <https://icpaganico.edu.it/>.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Gloria D'Arpino

Sono allegati al presente Avviso:

- ALLEGATO A - Domanda di partecipazione
- ALLEGATO B - Scheda di autovalutazione
- ALLEGATO C - Dichiarazione