



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



REGOLAMENTO SCUOLA DADA

Primo giorno di scuola

Gli alunni, con mascherina chirurgica, debitamente distanziati e divisi per gruppo-classe, verranno fatti entrare nell'edificio a partire dalle 08.30 per. Il docente della prima ora mostrerà loro gli armadietti personali, all'interno dei quali dovranno essere depositati giacchetti e cellulare (soltanto durante l'orario provvisorio, i discenti potranno portare con sé lo zaino nelle varie aule; durante il resto dell'anno, anch'esso verrà lasciato all'interno degli armadietti e prenderanno libri e quaderni solo al cambio dell'ora). Ogni alunno è responsabile del proprio armadietto, al quale deve apporre un lucchetto con chiave (di sua proprietà), che deve rimanere aperto alla fine delle lezioni, altrimenti verrà forzato dal personale della scuola. Il docente mostrerà agli alunni anche la nuova divisione degli ambienti, in particolare l'aula della prima ora di lezione. Ogni ambiente di apprendimento è segnalato da un cartello con nome e orario delle lezioni, dispone di flacone di gel sanificante, guanti monouso, *spray* rotolo di carta assorbente. I banchi, opportunamente distanziati, saranno igienizzati ad ogni cambio dell'ora. L'uscita avverrà per gruppo-classe e per classi parallele (solo per il plesso di Paganico), al suono di tre campane. Gli alunni dovranno essere dotati di flaconcino di gel igienizzante, fazzoletti di carta, una bustina per riporre la mascherina chirurgica in caso di non utilizzo, portachiavi del lucchetto da tenere al collo.

Le prime settimane di scuola saranno utilizzate soprattutto per l'osservazione sistematica del funzionamento del modello DADA e per individuare e correggere le eventuali criticità, di conseguenza alcune regole potrebbero essere modificate.

Ogni giorno

Prima della fine di ogni ora, gli alunni riordinano il materiale e si preparano a spostarsi. Al suono della prima campanella, si alzano e, in fila, tenendo la destra e la debita distanza interpersonale, si dirigono verso il proprio armadietto per lasciare il materiale dell'ora precedente e prendere quello della successiva. Raggiungono la nuova aula, prima dei 4 minuti: suono della seconda campanella.

Regole generali

1. Gli alunni sono tenuti ad igienizzarsi spesso le mani, in particolare prima e dopo aver usato oggetti, dispositivi e *device*.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



2. Si cammina a destra dei corridoi, disponendosi in fila indiana in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia.
3. Gli spostamenti devono avvenire in silenzio, nel rispetto degli alunni e docenti che, contemporaneamente, stanno svolgendo attività didattica in altre aule.
4. Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.
5. Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe" in modo ordinato, pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. A questo fine alunni, appositamente designati, faranno da "apri fila" e "chiudi fila". I primi si preoccupano di individuare l'ubicazione degli ambienti di apprendimento al fine di guidare la classe nel modo più efficace.
6. Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo essere arrivati nell'aula/laboratorio previsti per la lezione successiva ed aver ricevuto l'assenso del docente e dopo che questi avrà rilevato le presenze dell'ora.
7. Gli alunni possono andare in bagno durante le lezioni. Durante la ricreazione invece, i servizi igienici restano chiusi.
8. La ricreazione è organizzata in due turni e si svolge in spazi indicati dai docenti
9. Nel caso in cui la classe trovi l'aula/laboratorio chiusi dovrà attendere in silenzio il docente, in fila indiana accostata al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi.
10. La mensa è organizzata in due turni: uno per la sezione A e uno per la sezione B; il periodo ricreativo dopo il pranzo si svolge in spazi indicati dai docenti.
11. Nei giorni di martedì e giovedì gli alunni, si recano ordinatamente a mensa, dove sono invitati ad avere un comportamento corretto ed educato (volume di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche).
12. Agli alunni è consentito alzarsi da tavola solo per le urgenze (chiedere di andare in bagno dovrebbe essere un'eccezione).
13. Al termine del pasto gli alunni sono invitati a lasciare in ordine il tavolo con la propria sedia adeguatamente accostata.
14. Gli alunni, dopo aver mangiato, sostano negli spazi adibiti alla ricreazione e al suono della campanella provvedono a recuperare il proprio materiale per recarsi nelle aule.

Il comportamento tenuto dagli allievi nel corso degli spostamenti e il rispetto nei confronti degli arredi sono oggetto di valutazione. Qualsiasi violazione delle suddette regole è soggetta a sanzione come da Regolamento di Disciplina vigente.

Si ricorda infine che la Scuola non si ritiene responsabile di eventuali furti o smarrimenti di telefoni cellulari o altri effetti personali.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Indicazioni per i docenti

I docenti in servizio alla prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, devono trovarsi in aula cinque minuti prima del suono della prima campanella..

L'entrata e l'uscita degli alunni avviene per gruppo-classe.

I docenti sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica durante gli spostamenti e in posizione statica se si trovano a meno di 2 metri dagli alunni. Sono tenuti inoltre ad igienizzarsi spesso le mani, in particolare prima e dopo aver usato oggetti, dispositivi e *device*. In aula sono presenti: gel igienizzante, rotolo di carta assorbente, guanti monouso, *spray* sanificante.

In caso di sintomi riconducibili al virus da Covid 19 o malessere manifestato dagli alunni, il docente deve sempre fare riferimento al referente Covid della scuola (la fiduciaria di plesso).

I docenti devono terminare le lezioni in tempo utile per consentire lo spostamento delle classi da un'aula all'altra nel rispetto dei tempi stabiliti (4 minuti).

Il controllo dell'aula da parte del docente prevede che lo spazio sia lasciato pulito e in ordine.

I docenti prima dell'uscita del gruppo classe devono verificare che gli alunni abbiano ritirato tutti gli oggetti, che non lascino materiali sotto i banchi e che lascino l'aula pulita.

Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, i docenti che rimangono nella stessa aula devono aspettare la classe in arrivo stando sulla porta, in modo da vigilare anche sul corridoio i movimenti degli alunni in transito, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina.

I docenti di sostegno, in base al proprio orario di servizio, ove possibile devono accompagnare la classe per il cambio aula.

Durante l'intervallo i docenti, dopo aver fatto uscire gli alunni, chiudono la porta dell'aula e vigilano nel corridoio e negli spazi esterni secondo il proprio orario di servizio, terminato il quale, si devono accertare, consultando l'orario affisso, che nell'aula da essi occupata subentri un altro docente. Se non dovesse subentrare alcun collega, il docente deve spegnere il computer, spegnere la LIM, se presente, e riporre il suo telecomando nel cassetto della cattedra, quindi chiudere a chiave l'aula.

I momenti di mensa e ricreazione vengono organizzati entrambi in due turni ed in spazi da concordare.

Durante i giorni di mensa, i docenti in orario di servizio sono tenuti alla sorveglianza degli alunni e ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in quanto il tempo della mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità di apprendimento di comportamento responsabile.

In particolare i docenti sono tenuti a:

- promuovere negli alunni e negli studenti un comportamento corretto ed educato (volume di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche);
- invitare serenamente gli alunni ad assaggiare il cibo prima di rifiutarlo;
- segnalare alla fiduciaria di plesso gli alunni che tendono a rifiutare il cibo o che manifestano problemi durante la consumazione del pasto affinché si informino le famiglie e si concordi con esse il da farsi;
- segnalare al personale della cucina eventuali osservazioni relative al menù, evitando di fare commenti in presenza dei bambini;
- consentire agli alunni di alzarsi da tavola solo per le urgenze (chiedere di andare in bagno dovrebbe essere un'eccezione);
- invitare gli alunni a lasciare in ordine il tavolo con le sedie adeguatamente accostate.



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



I docenti che hanno nel gruppo assegnato la presenza di alunni con dieta speciale devono prestare molta attenzione all'assegnazione dei pasti.

Dopo pranzo il docente guida il proprio gruppo verso lo spazio individuato per la pausa ricreativa, durante la quale il docente è tenuto a:

- sorvegliare costantemente gli alunni e controllare che nessuno si allontani dallo spazio riservato alla ricreazione (corridoio, atrio e cortile esterno);
- consentire all'esterno l'uso di giochi purché preventivamente accertata la sicurezza degli stessi (ad esempio è possibile l'utilizzo di palloni leggeri o di spugna, ma non l'utilizzo di palloni di cuoio);
- raccomandare il corretto utilizzo dei bagni facendo in modo che gli alunni vi si rechino uno alla volta. In caso di comportamenti scorretti nei confronti di compagni e di non rispetto delle regole da parte degli alunni, il docente è tenuto a prendere gli opportuni provvedimenti in base al regolamento d'istituto.

Indicazioni per i collaboratori scolastici

Durante il cambio dell'ora i collaboratori hanno il compito di suonare le campane ad intervalli di 4 minuti l'una dall'altra.

Al suono della campanella di entrata si assicurano che gli alunni accedano alle rispettive aule.

Nel caso in cui il docente arrivi in ritardo, la classe viene fatta entrare nell'aula prevista dall'orario, sotto la vigilanza del collaboratore, in attesa che arrivi l'insegnante o l'eventuale sostituto.

I collaboratori aiutano gli studenti a trovare l'aula di destinazione sollecitando, se necessario, le classi a recarvisi senza indugi, evitando che singoli o gruppi si attardino nei corridoi.

I collaboratori scolastici sono tenuti inoltre a segnalare ai docenti e alla fiduciaria di plesso, per gli opportuni provvedimenti, eventuali comportamenti difformi o indisciplinati.

Durante i giorni di mensa, i collaboratori scolastici sono tenuti alla più rigorosa sorveglianza degli alunni e ad effettuare tutti gli interventi di natura educativa necessari, in quanto il tempo della mensa è da intendersi come momento pienamente educativo e opportunità di apprendimento di comportamento responsabile.

In particolare i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- promuovere negli alunni e negli studenti un comportamento corretto ed educato (volume di voce basso, linguaggio adeguato, consumo dignitoso del cibo, rispetto delle norme igieniche);
- invitare gli alunni a lasciare in ordine il tavolo con le sedie adeguatamente accostate.

Durante la pausa ricreativa i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- sorvegliare costantemente gli alunni nella zona del corridoio e dell'atrio;
- segnalare ai docenti eventuali comportamenti difformi da quanto indicato nel presente regolamento.