



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Al D.S.G.A Dott.ssa Rossella Ciccone

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AI D.S.G.A PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE AMMINISTRATIVO/ CONTABILE - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”.

- **PROGETTO:** Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia
- **CUP:** D24D22000490006
- **CNP:** 13.1.5A-FESRPON-TO-2022-11

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;
- VISTA** la nota del M.I Prot. n. AOOGABMI –72962 del 05/09/2022 di autorizzazione e stanziamento del finanziamento per € 75.000,00 (settantacinquemila/00);
- VISTO** il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 8039 del 30/09/2022;
- VISTE** le indicazioni MIUR per le realizzazioni degli interventi;



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



DECRETA

L'incarico di conferire al D.S.G.A Dott.ssa Rossella Ciccone, nata a Telese Terme (BN) il 01/11/1995, C.F. CCCRS195S41L086Z in virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Assicurare i vari adempimenti finanziari richiesti;
- Documentarsi in merito alla pubblicazione e all'aggiornamento delle disposizioni dell'Autorità di gestione sull'attuazione del progetto e rispettarne adempimenti e modalità;
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Di quantificare la retribuzione del DSGA, Dott.ssa Rossella Ciccone, in misura congrua a quanto disposto nella matrice acquisiti/spese generali alla voce "spese di gestione" ovvero euro 982,00 (lordo stato) corrispondenti ad un massimo di n° 40 ore di impegno eccedenti le ore di servizio, retribuite costo orario omnicomprensivo di €. 18,50/orari, lordo dipendente come da C.C.N.L. Comparto Scuola.

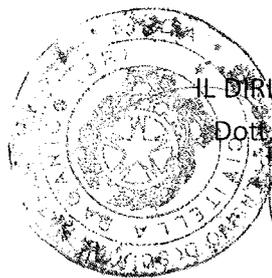
L'incarico dovrà essere svolto in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto, comunque non oltre il 15/05/2023, salvo richiesta e/o concessione di proroga.

La S.V. è tenuta, al termine dell'attività, a consegnare al Dirigente Scolastico, per il visto di approvazione, un prospetto relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte.

Per accettazione

IL D.S.G.A

Dott.ssa Rossella Ciccone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Manuela Carli.