



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



A tutto il personale dell'Istituto
All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI "SUPPORTO OPERATIVO" - *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia -*

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo" - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOOGABMI - 35942 del 24/05/2022

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPN-TO-2022-120

CUP: D59J22000340006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO l'esito dell'avviso prot. 9369 del 9/11/2022 per la selezione "interno/collaborazione plurima/esterno della figura professionale di esperto "progettista gestionale"
- VISTA l'unica istanza pervenuta;
- VISTO il verbale di valutazione dei CV pervenuti ad opera del DS prot. n. 10228 del 01/12/2022;
- PRESO ATTO delle dichiarazioni in merito all'assenza di incompatibilità per l'incarico in oggetto;

DECRETA

Art. 1

Si conferisce alla Sig.ra STEFANIA ZANARDO l'incarico di SUPPORTO OPERATIVO.

Art. 2

L'incarico sarà svolto secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato che **si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.**

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite stipula di **contratto di prestazione d'opera**, ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

Art. 3

Il compenso lordo comprensivo massimo previsto per il ruolo di "SUPPORTO OPERATIVO" è di € 750,00.

Art. 4

L'incarico per ciascun ruolo dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nell'avviso in premessa e riportate nella lettera di incarico che seguirà al presente decreto.

Il presente provvedimento è pubblicato all'albo online dell'istituzione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Manuela Carli