



**All'Albo dell'Istituto
Al sito web della scuola**

Oggetto: Avviso di selezione **personale interno** per SUPPORTO OPERATIVO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo” - Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021

Nota Autorizzativa Progetto: Prot. n. AOOGABMI - 35942 del 24/05/2022

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPN-TO-2022-120

CUP: D59J22000340006 - CIG Z6C369AB53

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (Gazzetta Ufficiale n. 267 del 16 novembre 2018).
- VISTO** Il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’Avviso Prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica - “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”;
- VISTA** la nota autorizzativa Prot. n. AOOGABMI – prot. 0035942 del 25/05/2022, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa del nostro Istituto;
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione delle attività così come da Piano integrato autorizzato;
- VISTE** le disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR;
- PREMESSO** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020 e nella gestione della piattaforma GPU 2014/2020;
- RILEVATA** la necessità di impiegare n. 1 (una) figura docente in qualità di SUPPORTO OPERATIVO nell’ambito del Progetto in oggetto;

**DETERMINA****Art. 1. Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Q.tà	Figura	Ore
1	Supporto Operativo	42

Art. 2. Prestazioni richieste all'esperto

La Figura di SUPPORTO OPERATIVO dovrà:

- cooperare con il Dirigente scolastico e il DSGA affinché le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto;
- collaborare con il DS al controllo, verifica e predisposizione della documentazione da inserire in GPU;
- compilare il registro attività.

Art. 3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di supporto durerà dall'incarico fino alla chiusura delle procedure su piattaforma GPU. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 4. Termini e modalità di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1–istanza di partecipazione; All. 2–scheda di autovalutazione), firmata in calce e con allegato il curriculum vitae in formato europeo, pena l'esclusione, deve essere presentata presso la segreteria dell'Istituto all'indirizzo **GRIC81700P@istruzione.it** entro **le ore 13 di mercoledì 23 novembre 2022**.

Per la consegna *brevi manu* è garantito il rilascio di ricevuta.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli e/o competenze possedute in riferimento all'Allegato 2.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente titoli e/o competenze previste nella Griglia Valutazione;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curriculum scritti a mano.



Art. 5. Requisiti di ammissione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto e ai requisiti di ammissione consigliati dalle disposizioni normative vigenti in materia per la realizzazione dei Progetti FESR

Per la figura in oggetto sono richieste:

- Comprovate conoscenze informatiche;
- Conoscenza e utilizzo della piattaforma GPU 2014/2020 nonché conoscenza delle disposizioni attuative FSE/FESR 2014/2020.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. secondo i criteri stabiliti e riportati nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica, nell'apposita sez. "Albo on-line" e nella sezione progetti PON.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà "**ATTO DEFINITIVO**" impugnabile solo nelle forme di Legge.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio dell'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 7. Incarico e Compenso

L'attribuzione da parte del Dirigente Scolastico avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il compenso orario per il personale docente incaricato è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 17,50 lordo dipendente.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 8. Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del



Istituto Comprensivo Civitella Paganico

Via Malavolti, 31

Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675

e-mail: GRIC81700P@istruzione.it

58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Procedimento il dirigente scolastico: Prof.ssa Manuela Carli.

Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente bando interno è pubblicato sul sito web dell'Istituto nella sezione PON (<https://icpaganico.edu.it/pagina/129/pon-2021-2022>) e nell'apposita sez. di "Albo on-line" in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità del progetto in oggetto.

Art. 10. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

F.TO DIGITALMENTE
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Manuela Carli