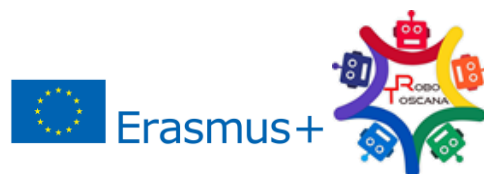




Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



All'AA Laura Pastorelli
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: Incarico attività organizzativa e gestionale del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”. Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica.
Codice Progetto: 13.1.1A-FESRPON-TO-2021-189
CUP: D29J21008270006
CIG: Z6E3579BF9

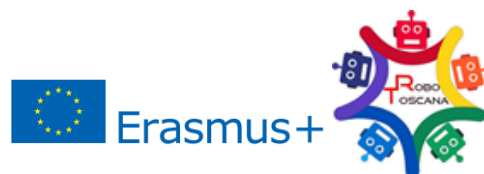
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTO** il D.Lgs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della legge 15 marzo 1997, n°59” e ss.mm. e ii.;
- VISTO** l’Avviso interno per acquisizione di disponibilità del Personale Assistente Amministrativo per lo svolgimento dell’attività organizzativa e gestionale del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU; Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”, prot. 2030 del 20/02/2022;





Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



- VISTO** il Verbale n° 2 della commissione di valutazione delle istanze di disponibilità pervenute – prot. n° 2550 del 07 marzo 2022
- PRESO ATTO** che avverso la graduatoria in esso contenuta non è pervenuto alcun reclamo o istanza di revisione;
- VISTO** il Programma annuale E.F. 2022;
- VERIFICATA** la disponibilità di fondi;

DETERMINA

di affidare l'incarico per lo svolgimento dell'attività organizzativa e gestionale del progetto in oggetto all'AA Laura PASTORELLI.

Compiti relativi all'incarico:

- collaborare con il Dirigente e il DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di registrazione dati ai sistemi informatici (GPU e SIF);
- provvedere ad invio, archiviazione e pubblicazione di avvisi, comunicazioni e documenti inerenti le attività del Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il collaudatore e il progettista, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

L'attività dovrà essere svolta in orario non coincidente con l'orario di servizio.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività o qualora si evidenzia che le competenze dichiarate non sono sufficienti e commisurate allo svolgimento dell'incarico.

Il compenso massimo per l'incarico suddetto sarà pari ad € 2308,80 lordo stato equivalente ad un massimo di 120 ore; le ore effettivamente svolte e rendicontate saranno liquidate secondo le tabelle stipendiali vigenti (Tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29.11.2007) ovvero € 19,24 lordo stato. Detti compensi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extrascolastico e sino alla chiusura amministrativo contabile che va completata entro il 31/10/2022.

Copia della presente determinazione è pubblicata all'albo dell'Istituzione Scolastica.

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Lena

