



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



## REGOLAMENTO COMITATO DI VALUTAZIONE

### ART. 1 - Principi fondamentali

1. I presenti criteri sono ispirati al miglioramento dell'espressione professionale dei docenti e delle pratiche didattiche e organizzative d'Istituto.
2. L'espressione professionale dei docenti costituisce, unitamente al potenziale di maturazione e sviluppo degli alunni/studenti, il principale capitale e la principale risorsa dell'Istituto e un rilevante interesse pubblico.
3. Il fine dei criteri è di incrementare e valorizzare tale capitale; l'esclusivo carattere proattivo dei criteri implica che nessuna attribuzione negativa, diretta o indiretta, può derivare dall'applicazione delle procedure valutative previste nel presente documento.
4. Quanto specificato ai commi precedenti implica che i criteri sono caratterizzati non dalla mera esigenza valutativa-distributiva ma, in modo preminente, dall'istanza del miglioramento progressivo.
5. I compensi a favore dei docenti derivanti dall'applicazione dei criteri sono pertanto diretti a incentivare la qualità delle performance individuali e di sistema, la riflessività, la cooperazione e la diffusione di buone pratiche quali fattori elettivi per lo sviluppo cognitivo e socio-comportamentale degli alunni/studenti, dell'inclusione sociale e del benessere organizzativo.
6. Il processo valutativo è organizzato per essere anche un'importante opportunità per stimolare e orientare il docente in un percorso di auto-osservazione e auto-miglioramento.

### ART. 2 - Il comitato di valutazione

1. Il comitato per la valutazione dei docenti è istituito in ogni scuola ai sensi dell'articolo 11 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, come sostituito dal comma 129 dell'art. 1 della legge n. 107/2015.
2. Il comitato è costituito ed opera in conformità con l'art. 37 del TU, del quale si riportano i contenuti essenziali:
  - a. l'organo è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza;
  - b. per la validità dell'adunanza è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti in carica;
  - c. le deliberazioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi, salvo che disposizioni speciali prescrivano diversamente. In caso di parità, prevale il voto del presidente. l'astensione dal voto e il voto annullato non costituiscono voto validamente espresso.
3. Il comitato, con espresso riferimento alle competenze di cui al comma 3 dell'art. 11 del TU, come modificato dall'art. 129 della legge 107/15:
  - a. decide sull'adozione o conferma dei presenti criteri e su eventuali richieste di modifica e/o integrazione, di norma entro il 15 ottobre di



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- ciascun anno scolastico;
- b. le predette modifiche e integrazioni entrano in vigore direttamente nell'anno scolastico in corso;
  - c. esamina e decide in ordine a eventuali contestazioni.
4. Il comitato, per il tramite del segretario, redige i verbali delle proprie sedute in un apposito registro fornito dal presidente.
  5. Il verbale riporta, distintamente per ciascun punto dell'ordine del giorno, gli elementi essenziali delle operazioni svolte e delle decisioni assunte.
  6. I membri interessati a far verbalizzare le proprie posizioni o dichiarazioni debbono farne espressa richiesta precisando, anche mediante memoria scritta, quanto intendono venga riportato nel verbale medesimo.
  7. Nella prima seduta del comitato viene nominato il segretario, individuandolo nell'ambito della componente docente.
  8. Il segretario redige il verbale delle sedute, lo legge o lo illustra per la sua approvazione, espleta le operazioni necessarie per la sua validazione e cura la conservazione dei documenti prodotti o utilizzati dal comitato e li rende disponibili su richiesta dei suoi membri.
  9. Ciascun verbale viene firmato dal segretario e dal presidente e può essere redatto e approvato direttamente a conclusione della seduta, in tal caso reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto a conclusione della seduta".
  10. Il verbale può anche essere redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta, in tal caso viene letto o illustrato e approvato nella seduta successiva e reca in calce, prima delle firme, la seguente dicitura: "Il presente verbale è stato redatto in forma differita sulla base di appunti presi nel corso della seduta e sottoposto ad approvazione nella seduta successiva del comitato". Le predette diciture, unitamente alle firme del presidente e del segretario, costituiscono requisito di validità delle sedute.
  11. Le decisioni del comitato, salva la procedura di ricorso e la successiva modifica da parte del comitato medesimo, sono immediatamente esecutive alla materiale conclusione della seduta nell'ambito della quale sono state assunte.
  12. Il registro di cui al precedente comma 3 può essere il medesimo in cui vengono documentate le operazioni di cui ai commi 4 e 5 del sopra richiamato art. 11.
  13. Tutti i membri del comitato sono:
    - a. equiparati agli incaricati del trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii.
    - b. vincolati alla scrupolosa osservanza degli obblighi di riservatezza previsti dal D.L.vo 196/2003 e ss.mm.ii e da eventuali disposizioni specifiche.

### ART. 3 - Il Dirigente Scolastico

1. Dopo la scelta da parte degli organi interni competenti, effettua la relativa nomina scritta.
2. Convoca il comitato con comunicazione individuale da trasmettere almeno 5 (cinque) giorni prima rispetto alla data di svolgimento della seduta;



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



la convocazione riporta l'ordine del giorno della seduta.

3. Fornisce informazioni, chiarimenti, indicazioni di lavoro, documenti e materiali utili ai membri del comitato;
4. Sottopone all'esame del comitato eventuali contestazioni o rilievi o proposte provenienti dagli OO.CC. o da altro soggetto (es. assemblea dei genitori).

#### **ART. 4 - Criteri di Valorizzazione del Merito**

1. A norma dell'art. 22, c. 4 lettera c), del CCNL, che rimanda alla contrattazione integrativa a livello di istituto "i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, c.127, della L. 107/2015", si distingue tra criteri per l'ammontare e la ripartizione dei compensi, che coinvolgono la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Istituzione Scolastica, dalla procedura per la determinazione dei criteri di valutazione che competono al Comitato per la Valutazione e non sono soggetti a contrattazione, così come la competenza diretta del Dirigente Scolastico riguardo all'individuazione dei docenti meritevoli.
2. I criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ossia quelli relativi alle modalità di ripartizione della somma stanziata dall'Amministrazione Centrale, sono definiti in sede di Contrattazione Integrativa d'Istituto tra il Dirigente Scolastico e la RSU, di norma con scadenza triennale; è tuttavia consentita la possibilità di revisione annuale.
3. I criteri per l'attribuzione delle risorse di salario accessorio destinate al bonus, sono definiti in modo articolato e mirato rispetto al dettato della legge. Ai sensi del comma 127 della L. 107/2015, è decisa l'adozione dei criteri per l'attribuzione ai docenti del bonus previsto dal comma 126 della medesima L. 107 secondo quanto previsto dall'allegato 1.

#### **ART. 5 - Condizioni di accesso al bonus, prerequisiti ed entità**

1. Al bonus possono accedere tutti i docenti in servizio nella scuola sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato con contratto fino al termine delle attività didattiche, al 30 giugno o al 31 agosto.
2. Sulla base dei criteri stabiliti, entro il 15 giugno, i docenti che ritengano di possedere i requisiti per il bonus produrranno autodichiarazione delle attività svolte e allegheranno il portfolio delle stesse e ogni altro documento utile. Sarà cura del Dirigente effettuare opportune verifiche sulle autodichiarazioni rese dal docente.
3. Prerequisiti per l'accesso sono:
  - il non aver superato dal 1° settembre al 31 maggio dell'anno scolastico di riferimento i 20 giorni di assenza, con esclusione dei permessi ai sensi della Legge 104/1992, ritenendo la continuità della prestazione una condizione per la valutazione del merito;
  - l'assenza di provvedimenti disciplinari nell'anno scolastico di riferimento della valorizzazione e nei due anni precedenti;
  - l'assenza, sempre nello stesso anno, di provvedimenti disciplinari in corso.



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- In caso di dimissioni o di impossibilità ad espletare per intero gli incarichi assunti, il punteggio relativo agli stessi non verrà calcolato.
4. L'entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari individuati e sarà determinata per ciascuno dal Dirigente scolastico tenuto conto della numerosità di attività da valorizzare e della qualità del contributo del docente assegnatario. Il Dirigente si riserva di individuare la quota del corpo docente cui destinare le somme a disposizione.
  5. Sono valutate ai fini dell'attribuzione del bonus solo le attività svolte nell'anno scolastico di riferimento. Non sono previste distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

#### **ART. 6 - Motivazione dell'attribuzione**

1. L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente scolastico con provvedimento scritto e motivato.
2. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione, con riferimento a ciascun assegnatario e per l'ambito/i di assegnazione, delle tabelle riportate nell'art. 3, dove a ciascuna funzione/attività valorizzabile con il bonus corrisponde il livello qualitativo che il Dirigente riterrà conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento della funzione/attività. Non si procederà ad alcuna graduazione del merito dei docenti né alla formulazione di una graduatoria; la motivazione che scaturisce dalla compilazione della tabella evidenzia solo il livello qualitativo conseguito dal docente assegnatario nello svolgimento/attuazione della funzione/attività ritenuta meritevole di valorizzazione.
3. Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.
4. L'entità del bonus assegnato non è soggetto a motivazione. La motivazione riguarda solo l'individuazione quale assegnatario.
5. L'assegnazione del bonus può fare riferimento per ciascun assegnatario ad un solo ambito o a più ambiti. Il provvedimento di attribuzione del bonus è emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

#### **ART. 7 - Descrittori dei criteri e indicatori per la valutazione del merito**

1. Di seguito si riportano tre tabelle contenenti, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione/attività valorizzabile e con l'indicazione dei livelli di qualità conseguibili dei citati indicatori. Si attribuiscono i seguenti "pesi" a ciascuna categoria di criteri:
  - Area A (Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti) 35% del punteggio totale;
  - Area B (Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche) 30% del punteggio totale;



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



- Area C (Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale) 35% del punteggio totale.

La compilazione delle tabelle per ciascun assegnatario costituisce la motivazione dell'assegnazione.

Ambiti Legge 107/2015	Sub-ambiti	Descrittori	Evidenze	Note
A. <i>Qualità insegnamento e contributo al miglioramento della istituzione scolastica, nonché successo formativo e scolastico degli alunni.</i> Max 35 punti	Qualità insegnamento	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Si aggiorna sistematicamente in ambito disciplinare, interdisciplinare e con riferimento alle innovazioni pedagogiche e didattiche</li> <li>2. Ha partecipato alla realizzazione di progetti organizzati dall'Istituto e previsti nel POF/PTOF.</li> </ol>	<p>Attestati di frequenza a corsi di aggiornamento.</p> <p>Relazioni finali della referente progetto; documentazione in possesso della Segreteria</p>	<b>Max punti 15</b> (vedi tabella All_1)
	Contributo al miglioramento dell'istituzione Scolastica	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ha partecipato ad azioni di sistema della scuola ed ai lavori dei gruppi per il miglioramento didattico/organizzativo della scuola (es.: autovalutazione d'Istituto, prevenzione dispersione scolastica, revisione PTOF, nuove tecnologie, curriculum verticale, continuità-raccordo ecc.)</li> </ol>	<p>Documentazione</p> <p>Materiali prodotti</p> <p>Frequenza (foglio firme)</p>	<b>Max punti 10</b> Punti 2 per ogni gruppo cui si è partecipato
	Successo formativo e scolastico degli studenti	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ha predisposto strumenti di apprendimento e verifiche diversificate in relazione ai differenti bisogni per favorire l'inclusione e combattere la dispersione scolastica</li> </ol>	Documentazione prodotta	<b>Punti 2</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Ha realizzato attività di valorizzazione delle eccellenze</li> </ol>		<b>Punti 2</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ha realizzato pratiche dell'autonomia scolastica tese al successo formativo degli studenti (es. classi aperte, lavori per gruppi di livello, ecc.)</li> </ol>		<b>Max punti 6</b> (3 per ogni attività)
	<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Ambiti Legge 107/2015	Sub-ambiti	Descrittori	Evidenze	Note
B. Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche. Max 30 punti	Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni	7. Ha partecipato con la classe a concorsi, manifestazioni culturali, scientifiche, artistiche e sportive. 8. Ha preparato gli alunni per conseguire certificazioni	Documentazione  Attestati	<b>Max punti 4</b>  <b>Max punti 4</b>
	Contributo all'innovazione didattica e metodologica	9. Utilizza metodologie didattiche innovative	Documentazione	<b>Max punti 8</b> (pt 4 per attività)
	Collaborazione alla ricerca didattica	10. È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica, (ad es. in collaborazione con Università, in progetti europei, ecc.), con ricadute nell'istituzione scolastica	Documentazione Attestati Progetti nell'istituzione scolastica	<b>Max 6 punti</b>
	Collaborazione per la documentazione e per la diffusione di buone pratiche didattiche	11. Ha contribuito alla produzione di materiali didattici che ha messo a disposizione della comunità scolastica  12. E' impegnato nella diffusione di buone pratiche promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel campo della didattica	Documentazione  Nomine Attestati Documentazione	<b>Punti 4</b>  <b>Punti 4</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Ambiti Legge 107/2015	Sub-ambiti	Descrittori	Evidenze	Note
C. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Max 35 punti	Responsabilità nel coordinamento organizzativo	13. Ha svolto funzioni di supporto al dirigente s. in attività complesse, con notevole aumento del carico di lavoro, anche in termini di flessibilità oraria	Nomina, valutazione D.S.	<b>Max punti 15</b> (vedi tabella All_1)
	Responsabilità nel coordinamento didattico	14. Ha svolto il ruolo di responsabile-coordinatore di progetto (di progetti organizzati dall'Istituto e previsti nel PTOF).	Nomina, valutazione D.S.	<b>Max punti 10</b> (punti 2.5 per gruppo di lavoro)
	Responsabilità nella formazione del personale	15. Ha svolto un ruolo attivo nel promuovere e organizzare la formazione interna del personale	Documentazione, valutazione D.S.	<b>Max punti 5</b> (punti 2,5 per iniziativa)
		16. Ha partecipato in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolto a personale interno o esterno	Documentazione, valutazione D.S.	<b>Max punti 5</b> (punti 2,5 per iniziativa)
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>				



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



### Allegato 1 - TABELLA ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

<b>Sez. A</b>	Qualità dell'insegnamento - descrittori 1/2 (max punti 15)	
Si valutano fino a un massimo di 3 corsi e massimo 2 progetti secondo i seguenti punteggi		
Corsi con durata fino a 20 ore		1 punto a corso
Corsi oltre 20 ore		3 punti a corso
Progetti didattici (relativi al PTOF)		5 punti a progetto

<b>Sez. C</b>	Ha svolto funzioni di supporto al dirigente con notevole aumento del carico di lavoro, anche in termini di flessibilità oraria	
Si attribuiscono i seguenti punteggi fino ad un massimo di 15 punti :		
Collaboratore DS		4 punti
Responsabile di plesso		3 punti
Funzione Strumentale		3 punti
Tutor docente neoimpresso in ruolo		3 punti
Coordinatore di classe (scuola sec. 1° grado)		2 punti
Responsabile di progetto		2 punti
Animatore digitale		2 punti
Componente Commissione		2 punti
Componente Giunta esecutiva		1 punto
Componente Consiglio d'Istituto		1 punto





**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



#### ART. 8 - Termini di validità dei criteri

I criteri sono da ritenersi validi per il corrente anno scolastico (2019-2020). Essi potranno essere modificati o confermati entro l'anno scolastico successivo in considerazione del RAV, del PTOF, del PDM della Scuola e della verifica sull'applicazione degli stessi, effettuata dal Comitato di Valutazione.

#### II COMITATO DI VALUTAZIONE

Paganico, 13 maggio 2020

Dirigente Scolastico IC Civitella Paganico, Cristiano LENA	Cristiano Lena
Ins. Antonella MARENNA	Assente
Prof.ssa Francesca PAGANELLI	Francesca Paganelli
Ins. Epimaco PAGANO	Epimaco Pagano
Sig. Iacopo GIANNUZZI SAVELLI	Iacopo Giannuzzi Savelli
Sig.ra Pamela MASCELLONI	Assente
Dirigente Scolastico IC Vannini Lazzaretti Castel del Piano Anna Rosa CONTI	Anna Rosa Conti