



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Circolare n° 164

Al personale docente
a tempo indeterminato

Al sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto personale docente

Al fine della formulazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei docenti soprannumerari, le SS.LL. sono invitate a compilare la scheda allegata (allegato 1) che, debitamente compilata e firmata, deve essere restituita via mail all'indirizzo gric81700p@istruzione.it entro e non oltre il giorno **15 aprile 2021** con le seguenti modalità:

1. coloro che hanno la titolarità presso questo istituto a partire dal 01 settembre 2020, per trasferimento e i docenti neo-immessi in ruolo e per passaggio di ruolo devono flaggare la dicitura "dichiara di aver diritto al punteggio di seguito indicato (riservato ai docenti di 1° inserimento in graduatoria)", compilare la scheda interamente e allegare la dichiarazione cumulativa e i documenti attestanti il possesso dei titoli di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali);

2. coloro che, rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico, non subiranno variazioni di punteggio per aver conseguito nuovi titoli culturali, per aver conseguito variazioni delle esigenze di famiglia e per aver ottenuto il beneficio della legge 104/92, devono flaggare solamente la dicitura: "conferma i dati forniti nella scheda/dichiarazione relativa all'anno scolastico precedente e autorizza l'aggiornamento dell'anzianità di servizio", mentre coloro che subiranno variazioni di punteggio nei punti II e/o III dovranno flaggare la dicitura "comunica le variazioni relativamente ai punti..." e compilare i punti interessati.

3. coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/92, devono compilare la scheda, secondo i punti 1. e 2. (di cui sopra) e allegare la dichiarazione personale relativa alla L. 104/92;

4. coloro che hanno diritto all'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del soprannumerario devono compilare la scheda, secondo i punti 1. e 2. (di cui sopra) e allegare la dichiarazione di diritto all'esclusione dalla graduatoria e la relativa documentazione.

Inoltre, si ricorda che in caso di non consegna delle schede nel termine sopra indicato si provvede all'attribuzione d'ufficio del punteggio spettante.

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Lena

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA