



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Circolare n° 164

Al personale docente
a tempo indeterminato

Al sito web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto personale docente

Al fine della formulazione delle graduatorie interne d'istituto per l'individuazione dei docenti soprannumerari, le SS.LL. sono invitate a compilare la scheda allegata (allegato 1) che, debitamente compilata e firmata, deve essere restituita via mail all'indirizzo gric81700p@istruzione.it **entro e non oltre il giorno 15 aprile 2021** con le seguenti modalità:

1. coloro che hanno la titolarità presso questo istituto a partire dal 01 settembre 2020, per trasferimento e i docenti neo-immessi in ruolo e per passaggio di ruolo devono flaggare la dicitura "dichiara di aver diritto al punteggio di seguito indicato (riservato ai docenti di 1° inserimento in graduatoria)", compilare la scheda interamente e allegare la dichiarazione cumulativa e i documenti attestanti il possesso dei titoli di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali);

2. coloro che, rispetto a quanto dichiarato nel precedente anno scolastico, non subiranno variazioni di punteggio per aver conseguito nuovi titoli culturali, per aver conseguito variazioni delle esigenze di famiglia e per aver ottenuto il beneficio della legge 104/92, devono flaggare solamente la dicitura: "conferma i dati forniti nella scheda/dichiarazione relativa all'anno scolastico precedente e autorizza l'aggiornamento dell'anzianità di servizio", mentre coloro che subiranno variazioni di punteggio nei punti II e/o III dovranno flaggare la dicitura "comunica le variazioni relativamente ai punti..." e compilare i punti interessati.

3. coloro che usufruiscono dei benefici previsti dalla Legge 104/92, devono compilare la scheda, secondo i punti 1. e 2. (di cui sopra) e allegare la dichiarazione personale relativa alla L. 104/92;

4. coloro che hanno diritto all'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione del soprannumerario devono compilare la scheda, secondo i punti 1. e 2. (di cui sopra) e allegare la dichiarazione di diritto all'esclusione dalla graduatoria e la relativa documentazione.

Inoltre, si ricorda che in caso di non consegna delle schede nel termine sopra indicato si provvede all'attribuzione d'ufficio del punteggio spettante.

Il Dirigente Scolastico
Cristiano Lena