



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Circolare n° XXX

Ai docenti della scuola secondaria di I grado  
Al sito web

**Oggetto: Consigli di classe aprile Scuola secondaria di I grado**

Si informano i docenti della scuola secondaria di I grado **che dal 12 al 16 aprile si svolgeranno i Consigli di classe** come già indicato nel Piano annuale delle attività (circolare n° 019).

I consigli, che si svolgeranno in modalità on line, seguiranno il seguente calendario:

12 aprile 2021	Consigli di classe secondaria I grado sez. B Paganico <b>Classe II ore 14.30-15.30</b> <b>Classe III ore 15.30-16.30</b> <b>Classe I ore 16.30-17.30</b>
13 aprile 2021	Consigli di classe secondaria I grado sez. C Arcille <b>Classe II ore 16.15-17.15</b> <b>Classe III ore 17.15-18.15</b> <b>Classe I ore 18.15-19.15</b>
14 aprile 2021	Consigli di classe secondaria I grado sez. D Cinigiano <b>Classe II ore 14.30-15.30</b> <b>Classe III ore 15.30-16.30</b> <b>Classe I ore 16.30-17.30</b>
16 aprile 2021	Consigli di classe secondaria I grado sez. B Paganico <b>Classe II ore 14.30-15.30</b> <b>Classe III ore 15.30-16.30</b> <b>Classe I ore 16.30-17.30</b>

Il coordinatore di classe procederà a calendarizzare l'incontro sulla funzione Calendar di G-Suite (**per questo è necessario che si utilizzi l'account istituzionale @icpaganico.it**) invitando i docenti della classe e il DS (l'elenco dei docenti è disponibile al link <https://www.icpaganico.edu.it/sito-download-file/296/all>) avendo cura di verificare di invitare eventuali docenti supplenti temporanei non presenti in elenco.

I verbali del Consiglio e gli eventuali allegati sono disponibili sul registro elettronico Scuole Toscane. Il percorso da fare é: Docenti>Docente>documenti>moduli e prestampati>personale docente>verbale consiglio di classe..... Si tratta di un file word che va scaricato e compilato in ogni sua parte, avendo cura di espungere le parti che non interessano, e inserendo la numerazione delle pagine che dovrà seguire quella dei verbali precedenti.

Al termine del Consiglio il Coordinatore provvederà a salvare in pdf il verbale (il file dovrà avere come nome Consiglio di classe n° XXX – CLASSE – DATA) e caricarlo su Scuole Toscane nell'area riservata docenti.

Una copia sarà stampata, firmata da Coordinatore e Segretario e consegnata in Presidenza.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Cristiano Lena