



Grosseto, data del protocollo

All' U.S.R. Toscana
All' Uff. VII Ambito Territoriale di Grosseto
Agli II.SS. dell' Ambito TO 009
All'Albo dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
A tutti gli interessati
Agli atti

Avviso Pubblico per reperimento di esperti
INTERNI/ESTERNI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
per l'Attuazione delle Azioni di Formazione riferite al
"PIANO PER LA FORMAZIONE DEI DOCENTI EX LEGGE 107/2015" A.S. 2020/2021
AMBITO TERRITORIALE DELLA TOSCANA 009 – GROSSETO

- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001, in particolare gli articoli 7, 7-bis e 53;
- VISTA la Legge n. 244 del 24/12/2007;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n.275 riguardante il Regolamento recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Interministeriale n.326 del 12/10/95, recante la disciplina dei Compensi spettanti per attività di direzione, progettazione e docenza relative alle iniziative di formazione del personale docente;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA la Circ. 02 del 11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107 recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare art. 1 comma 124;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 42 del 2.3.2016 con cui vengono definiti gli ambiti territoriali della regione Toscana;



Effective CAF User



Agenzia Formativa
Bianciardi



Consorzio Istituti Professionali
Associati Italiani



Test Center AHKU0001



CISCO Academy

- VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante “Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico”;
- VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: “Piano per la formazione dei docenti (2016/2019) - Individuazione delle scuole polo degli ambiti territoriali nota AOODGPER prot. n. 28515 del 4 ottobre 2016;
- VISTO il D.M. 797 del 19 ottobre 2016 di adozione del “Piano per la formazione dei docenti 2016-2019” come trasmesso con Nota MIUR n. 3373 del 01/12/2016;
- VISTO il DDG Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana n. 16595 del 08-11-2016 con il quale questo I.I.S. Polo “L. Bianciardi” è stato individuato quale scuola polo per la formazione della rete di Ambito per la Toscana 009 – COLLINE METALLIFERE GROSSETANA NORD (GR)
- VISTA la costituzione dell’accordo della Rete di scopo dell’Ambito TOSCANA 009 “ GR 1- COLLINE METALLIFERE / GROSSETANA NORD”,
- VISTA la nota del Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca prot. n. AOODGPER 1522 del 13/01/2017 concernente il “Piano di formazione del personale docente che assegna le risorse finanziarie alle scuole polo individuate negli ambiti territoriali”;
- VISTO il D.M. N.129/2018 in particolare l’art. 43 che disciplina le Attività negoziali- contratti;
- VISTA la nota MIUR per la Formazione docenti in servizio a.s. 2020-2021 n.0037467 del 24/11/2020 che assegna le risorse finanziarie e definisce la progettazione delle iniziative formative per il corrente anno scolastico
- VISTE le risultanze della rilevazione sulle esigenze formative del personale docente in servizio nelle scuole dell’Ambito 09 della Provincia di Grosseto
- RILEVATA pertanto la necessità e l’urgenza di formare elenchi di esperti, interni/esterni alla Pubblica Amministrazione e di comprovata esperienza e alta professionalità, per la conduzione delle attività previste dal Piano per la formazione dei docenti, ex Legge 107/2015, dell’Ambito Territoriale Toscana 009 – Grosseto
- VISTA la mancanza di candidature pervenute in risposta all’ avviso Prot.n. 0003969 del 04/03/2021 per le UU.FF. n. 3- 4- 5 che rende necessario la ripubblicazione e il rinvio dei termini.**

EMANA

il presente Avviso Pubblico, avente per oggetto la formazione, mediante procedura comparativa di curricula di elenchi di esperti, **Interni/Esterni alla Pubblica Amministrazione**, per l’attuazione delle azioni di formazione riferite al “Piano per la formazione dei docenti ex Legge 107/2015” per l’a.s. 2020/2021 dell’Ambito Territoriale Toscana 009 – Grosseto è disciplinato come di seguito indicato

Art. 1 - Tipologia e numero corsi

Il presente avviso è finalizzato alla predisposizione degli elenchi di esperti, Interni ed Esterni alla P.A., di comprovata esperienza e alta professionalità, ai quali affidare le azioni, inerenti le priorità indicate nel Piano Nazionale per la formazione docenti 2016-2019 e s.m.i., previste dalle Unità Formative concordate nella

Conferenza dei Dirigenti Scolastici del 11.02.2021 dell'Ambito 009 Grosseto per l'a.s. 2020/2021, come di seguito dettagliato, con la precisazione che la **formazione si terrà totalmente a distanza su apposita piattaforma individuata dall'esperto:**

Istituti Comprensivi - Istituti Superiori
--

UNITA' FORMATIVA N. 03 A.S. 2020-21	TOT. CORSI N.1
1. TITOLO: PROGETTAZIONE DA BANDI PON	
2. BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA	
<p>L'unità formativa intende fornire al personale delle scuole, interessato a presentare progetti PON, strumenti utili su come pianificare un intervento efficace e di qualità, trasformando le idee in progetti concreti e realizzabili.</p> <p>Il corso vuole delineare le varie fasi di costruzione del Piano (insieme di Progetti) che viene valutato dall'Autorità di Gestione dei PON. Prevede un approfondimento degli strumenti e delle competenze per la progettazione, la gestione e la conclusione dei PON</p>	
Modulo 1 - Il Programma Operativo Nazionale (PON FSE – Fondo Sociale Europeo e PON FESR – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale): obiettivi, strumenti e azioni di monitoraggio e disseminazione dei risultati.	3 ore Formazione sincrona
Modulo 2 - Il Sistema GPU 2014-2020: supporto per la governance del PON e per il monitoraggio delle attività realizzate dalle scuole.	3 ore Formazione sincrona
Modulo 3 - Elementi di progettazione di un intervento PON: definizione degli obiettivi e delle attività, costruzione del gruppo di lavoro e del partenariato	3 ore Formazione sincrona
Modulo 4 - L'innovazione tramite il PON 2014-2020: le buone pratiche. Simulazione della stesura di un progetto	3 ore Formazione sincrona
ATTIVITA' FAD	13 ore

UNITA' FORMATIVA N. 04 A.S. 2020-21		TOT. CORSI N.4
1. TITOLO: IL NUOVO PEI IN PROSPETTIVA BIO-PSICO-SOCIALE ED ECOLOGICA		
2. BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA		
<p>Progettare e realizzare un PEI inclusivo, che al tempo stesso sia anche una leva per migliorare il livello di inclusività della scuola, è un processo che si sviluppa in una realtà complessa, fuori e dentro la scuola. La prospettiva bio-psico-sociale ed ecologica su cui andremo a predisporre il PEI tiene conto di una visione del funzionamento umano globale, sistemica, interconnessa e relazionale. Il funzionamento di un/a alunno/a va pertanto compreso nella sua globalità, considerando le molte e diverse dimensioni della sua situazione e dei contesti di riferimento. Pertanto, affrontando questo nuovo PEI dovremo lavorare tenendo presente alcune dimensioni essenziali di una progettazione individualizzata: 1) la comprensione profonda del funzionamento dell'alunno/a nei vari contesti; 2) la definizione condivisa e inclusiva degli obiettivi educativi e didattici; 3) la definizione delle risorse e strategie per realizzarli; 4) le verifiche e le valutazioni che retroagiscono con i feedback correttivi degli elementi precedenti</p>		
Modulo 1 - Le radici bio-psico-sociali del PEI: dal profilo di funzionamento alla definizione delle dimensioni in relazione allo sviluppo degli apprendimenti.	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 2 - La corresponsabilità educativa: il ruolo del GLO, della famiglia, del territorio e le modalità di elaborazione del PEI.	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 3 -L'osservazione dei contesti: barriere e facilitatori secondo la prospettiva bio-psico-sociale	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 4 - L'individuazione degli obiettivi di apprendimento e gli esiti attesi: quali criteri di valutazione	3 ore Formazione sincrona	
ATTIVITA' FAD	13 ore	

UNITA' FORMATIVA N. 05 A.S. 2020-21		TOT. CORSI N.3
1. TITOLO: LA VALUTAZIONE NELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA		
2. BREVE DESCRIZIONE DELL'UNITA' FORMATIVA		
Il corso intende fornire gli strumenti della valutazione formativa nella DDI, investigare le sue valenze didattiche e formative , definire i traguardi e gli obiettivi generali di apprendimento ed individuare potenzialità e criticità della valutazione a distanza.		
Modulo 1 - Inquadramento della Valutazione in DDI: Programmare, Verificare e Valutare in DDI.	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 2 - Strumenti e criteri per la valutazione (i compiti, le rubriche, la gestione del feedback, portfolio e blogfolio, strumenti di autovalutazione, etc).	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 3 - I traguardi e gli obiettivi generali di apprendimento e i descrittori di competenza. Esempi di prove	3 ore Formazione sincrona	
Modulo 4 - Restituzione per rispondere alle eventuali domande, riflessioni, critiche sollevate dalle proposte degli incontri	3 ore Formazione sincrona	
ATTIVITA' FAD	13 ore	

Art.2 - Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda, utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1), gli aspiranti, **Interni alla Pubblica Amministrazione**, facenti parte della sottoelencate categorie professionali del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca:

- a) Dirigenti tecnici del MIUR
- b) Dirigenti Scolastici
- c) Docenti Universitari
- d) Docenti di ogni ordine e grado di scuola, confermati a T.I.

ed esterni alla Pubblica Amministrazione

Sono ammessi alla selezione per ESPERTO, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Laurea vecchio ordinamento/Laurea magistrale di Nuovo ordinamento/Laurea triennale e Laurea specialistica affine alle competenze richieste dalla unità formativa

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art.2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.3 - Descrizione del profilo e compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione formativa all'impianto progettuale sopra indicato.

In particolare l'Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione;
- consegnare alla Scuola Polo, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria (All.3)
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario condiviso con Scuola Polo conferente;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;

- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e durante le attività di ricerca azione, anche on line, e nella fase di restituzione finale;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MI.

Art.4 - Oneri e compensi

Per lo svolgimento dell'incarico, assegnato dalla Scuola Polo di Ambito per la Formazione, l'importo orario massimo conferibile, come stabilito dal D.I. 326/1995, è di € 41,32 lordo dipendente, per gli **esperti interni alla P.A.** e di € 51,65 lordo dipendente, oltre oneri a carico dell'Amministrazione, per gli **esperti esterni alla P.A.**

In relazione ai regimi di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi si applica l'art. 53, comma 6, lett. f-bis), del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art.5 - Modalità di valutazione della candidatura

La Commissione, composta dai Dirigenti Scolastici del Comitato Tecnico di Ambito, valuterà i titoli inerenti la candidatura tenendo conto unicamente di quanto autodichiarato nel modello di candidatura (All. 1) e nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso.

La Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Non saranno ammessi in graduatoria gli aspiranti che ottengano una valutazione del progetto inferiore a 34 punti. A parità di punteggio complessivo prevarrà la minore anzianità anagrafica. A parità di punteggio è considerato titolo preferenziale aver già svolto attività di formazione per l'Ambito TO 009.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali, in relazione all'Unità Formativa di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri:

ESPERIENZE/TITOLI VALUTABILI (max. 40 punti)	PUNTI
1. Ulteriori esperienze documentate in qualità di formatore in corsi strettamente inerenti la tematica di candidatura rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 6 per ogni esperienza fino a un massimo di 18 punti

2. Altre esperienze documentate in qualità di formatore in corsi rivolti al personale docente della Scuola, organizzati da Istituzioni scolastiche o Soggetti riconosciuti con Decreto Ministeriale di Accreditamento e qualificazione per la formazione del personale della scuola, ai sensi della Direttiva 90/2003 e della Direttiva 170/2016	Punti 4 per ogni esperienza fino a un massimo di 8 punti
3. Pubblicazioni , anche multimediali, e/o contenuti didattici digitali inerenti la tematica la candidatura	Punti 4 per ogni pubblicazione fino a un massimo di 8 punti
<p>4.1 Per ogni diploma di specializzazione, escluso il titolo di accesso al ruolo di appartenenza, conseguito in corsi post-laurea previsti dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4, 6, 8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati, ovvero in corsi attivati da amministrazioni e/o istituti pubblici purché i titoli siano riconosciuti equipollenti dai competenti organismi universitari (è valutabile un solo diploma, per lo stesso o gli stessi anni accademici o di corso)</p> <p>4.2 Per il conseguimento del titolo di "dottorato di ricerca"</p>	Punti 2 per ogni titolo fino a un massimo di 4 punti
5. per ogni corso di perfezionamento di durata non inferiore ad un anno, previsto dagli statuti ovvero dal D.P.R. n. 162/82, ovvero dalla legge n. 341/90 (artt. 4,6,8) ovvero dal decreto n. 509/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché per ogni master di 1° o di 2° livello attivati dalle università statali o libere ovvero da istituti universitari statali o pareggiati (è valutabile un solo corso, per lo stesso o gli stessi anni accademici)	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 2 punti

Per il progetto esecutivo, riferito all'Unità Formativa di candidatura, sono attribuiti i punteggi secondo i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI VALUTAZIONE PROGETTO ESECUTIVO – UNITA' FORMATIVE (max. 60 punti)	GRIGLIA/PUNTI VALUTAZIONE
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non coerente – punti 0 • parzialmente coerente – punti 5 • sufficientemente coerente – punti 10 • buona coerenza – punti 15 • ottima coerenza – punti 18
Adeguatezza della programmazione, della struttura e articolazione della fase degli incontri in sincrono, dei materiali didattici e degli strumenti proposti rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8

	<ul style="list-style-type: none"> • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, della struttura e articolazione della formazione a distanza rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce e della piattaforma utilizzata	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14
Adeguatezza della programmazione, articolazione e organizzazione della fase di restituzione con gli obiettivi del progetto di formazione di Ambito cui la candidatura si riferisce.	<ul style="list-style-type: none"> • non adeguato – punti 0 • parzialmente adeguato – punti 4 • sufficientemente adeguato – punti 8 • buona adeguatezza – punti 12 • ottima adeguatezza – punti 14

Art.6 - Modalità e termine di presentazione delle domande e costituzione degli elenchi

La domanda di partecipazione dovrà essere tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Nell'elencazione degli ulteriori titoli/esperienze posseduti è necessario rispettare l'ordine indicato all'art. 5.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, **pena esclusione**, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo e la/e proposta/e di progetto/i esecutivo/i predisposta/e secondo l'apposita scheda di presentazione (All. 2).

Si chiarisce che per le Unità Formative come dettagliate all'art. 1 del presente Avviso, dovranno essere presentati distinti progetti esecutivi per ogni modulo specifico di candidatura, contenenti ciascuno il piano di svolgimento degli incontri in modalità online per le ore di formazione sincrona e del coordinamento della attività FAD.

Non saranno valutati progetti incompleti o presentati in maniera difforme da quanto sopra indicato o predisposti su modelli diversi dall'allegata scheda per la presentazione del progetto esecutivo (All. 2).

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Istruzione Superiore Polo Commerciale Artistico Grafico Musicale "L.Bianciardi" per posta ordinaria (Piazza Stefano De Maria, 31 – 58100 Grosseto), per posta elettronica certificata gris01200q@pec.istruzione.it o brevi manu entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno venerdì 9 aprile 2021**.

Non saranno prese in considerazione domande prive delle indicazioni previste dal presente avviso o presentate oltre il termine indicato e non farà fede il timbro postale.

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 9:00 del giorno giovedì 13 aprile 2021 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ISIS "L.Bianciardi" di Grosseto.

Le graduatorie, distinte per Unità Formativa e moduli, saranno pubblicate entro il giorno 15 aprile 2021 per gli interni alla PA e per esterni PA sul sito internet della Scuola Polo dell'Ambito 009 Grosseto www.polobianciardigrosseto.it, sul sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana ed inviate per posta elettronica alle Scuole dell'Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web.

Alla luce della situazione di emergenza e della necessità di formazione in tempi brevissimi, **le graduatorie si intenderanno definitive e verrà attribuito l'incarico tramite comunicazione diretta.**

La presente selezione produce un albo di idonei dal quale l'Istituto attingerà solo in caso di attivazione delle diverse edizioni dei corsi di cui alle Unità Formative indicate all'art. 1 .

La posizione in graduatoria non comporta, in prima istanza, l'attribuzione di un maggior numero di corsi, ma solo la precedenza nella scelta dei corsi attivati.

Le condizioni di svolgimento dei corsi verranno stabilite in accordo con la scuola Polo "L. Bianciardi" e condivise con le II. SS. Dell' ambito TO 009 e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

Art.7 - Periodo di svolgimento

Le attività di formazione si dovranno effettuare in orario pomeridiano extrascolastico . L'avvio è previsto per il mese di aprile 2021 e la conclusione entro il mese di maggio 2021.

Art.8 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso hanno validità per l'a.s. 2020/2021. L'Istituto si riserva la possibilità di prorogarne la validità anche per iniziative formative riguardanti le medesime finalità nell'anno scolastico 2021/2022. L'Amministrazione si riserva comunque di modificare, fino ad un massimo di 10 punti in aumento o diminuzione, il punteggio attribuito ai candidati in graduatoria, a seguito dei *feedback* raccolti mediante questionari di gradimento somministrati ai corsisti al termine dei percorsi formativi. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'affidamento di ulteriori incarichi agli esperti che hanno ricevuto *feedback* negativi. I criteri applicativi saranno individuati dalla Commissione di valutazione nella prima seduta utile.

Art.9 Pubblicazione del bando

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale www.polobianciardigrosseto.it sul sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Grosseto <http://www.ufficioscolasticogrosseto.it> e sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale di Firenze <http://www.toscana.istruzione.it/>

Art.10 Trattamento dati personali

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lsg 196/2003. I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini amministrativi e contabili, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione.

Il docente si impegna a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza. Ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'incarico attribuito, fermo restando che l'esperto sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

1. giusta causa;
2. reiterati inadempimenti del docente.

L'amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicare all'esperto con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, l'esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il docente avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Daniela Giovannini

Art. 11 Responsabile del Procedimento Amministrativo

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Daniela Giovannini

Il Dirigente Scolastico
Dell'Istituto Capofila
Daniela Giovannini