

ATTO DI NOMINA INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI

Art. 30 decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196

**docenti**

Il sottoscritto Manuela CARLI, Dirigente Scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO di CIVITELLA PAGANICO "Federigo TOZZI", in qualità di "titolare del trattamento di dati personali", ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n°196 con il presente atto

**NOMINA  
INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

Il/La Sig./ra .....  
In qualità di Docente dell'Istituto Comprensivo.

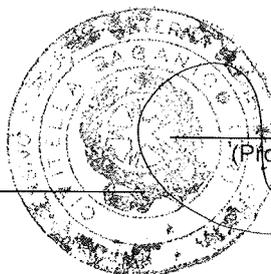
Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione dei dati personali ai quali il soggetto sopraccitato ha accesso nell'espletamento della funzione che le/gli è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che gli sono stati affidati.

In ottemperanza al D.Lgs 30 giugno 2003, n°196, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, è incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica. In ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione didattica contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
  - a) Non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
  - b) Non fare copia della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
  - c) Durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
  - d) Al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
  - e) In caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. Nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in contenitori chiusi;
9. All'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta;
10. nelle operazioni necessarie alla redazione e aggiornamento del portfolio delle competenze, che prevedono anche l'utilizzazione di apparecchiature informatiche, assumere i seguenti comportamenti:
  - a) Non fare copie dei documenti inseriti nel portfolio;
  - b) Memorizzare i dati personali necessari al trattamento unicamente sul supporto rimovibile fornito dalla scuola;
  - c) Accettarsi che sulla apparecchiatura informatica, utilizzata per il trattamento, non restino memorizzati dati personali;
  - d) Custodire e controllare con diligenza il supporto rimovibile sul quale sono memorizzati i dati oggetto di trattamento e consegnarlo al dirigente quando previsto.

Paganico li \_\_\_\_\_

Firma per ricevuta \_\_\_\_\_



Il Responsabile

(Prof.ssa Manuela CARLI)