



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Circolare n. 034

Alle famiglie degli alunni  
Al personale docente  
Al personale ATA  
Al sito web

### Oggetto: Indicazioni sulla riammissione a scuola dopo assenze

Tenuto conto della recente normativa, anche ad integrazione del Protocollo di sicurezza già approvato dal Consiglio d'Istituto, si riassumono le varie situazioni con la certificazione da presentare, in caso di assenza, il primo giorno di rientro a scuola.

#### 1. RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO ASSENZA DOVUTA A CAUSE DIVERSE DA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE A COVID-19

L'alunna/o può rientrare a scuola:

- con certificato medico, obbligatorio per assenze superiori ai 3 giorni (quindi per rientri a partire dal quinto giorno successivo all'assenza) per la scuola dell'infanzia e ai 5 giorni (quindi a partire dal settimo giorno successivo all'assenza) per la scuola primaria e secondaria di I grado;
- senza certificato medico, per assenze non superiori ai 3 giorni per la scuola dell'infanzia e ai 5 giorni per la scuola primaria e secondaria di I grado.

#### 2. RIAMMISSIONE A SCUOLA DOPO USCITA TRATTATA COME SOSPETTO CASO COVID-19 POI NON CONFERMATO DAL MMG/Medico di famiglia

I genitori devono contattare il MMG/Medico curante per la valutazione clinica del caso.

Numero di giorni di assenza	Certificazione medica che attesta l'idoneità alla frequenza scolastica (art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967)
Non superiori a 3 giorni per la scuola dell'infanzia Non superiori a 5 giorni per la scuola primaria e secondaria di I grado	Fortemente consigliata e, comunque, a discrezione del medico
Superiori a 3 giorni per la scuola dell'infanzia Superiori a 5 giorni per la scuola primaria e secondaria di I grado	Sì

Si ricorda che in caso di alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19 la famiglia deve contattare il medico e seguire scrupolosamente le indicazioni del medico stesso e del Dipartimento di Prevenzione.



**Istituto Comprensivo Civitella Paganico**  
Via Malavolti, 31  
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675  
e-mail: [GRIC81700P@istruzione.it](mailto:GRIC81700P@istruzione.it)  
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



### 3. ASSENZE DOVUTE A CASI COVID-19

Per le indicazioni relative alle misure di quarantena e isolamento per casi Covid-19 si fa riferimento alla **Circolare del Ministero della Salute dell'11/08/2021** e alle "Linee di indirizzo per la gestione del prelievo e delle analisi dei test molecolari, dei test antigenici e dei test sierologici per la diagnosi e lo screening delle infezioni da SARS-CoV-2" e "Linee di indirizzo per la gestione dei casi di infezione da SARS-CoV-2 e dei contatti dei casi" (**Delibera Regione Toscana n.945 del 13-09-2021**).

### 4. ASSENZE NON DOVUTE A MALATTIA

Si ricorda l'importanza di comunicare preventivamente, almeno 2 giorni prima, SOLAMENTE eventuali assenze, non dovute a malattia, **superiori a tre giorni alla scuola dell'infanzia e superiori ai cinque nella scuola primaria e secondaria di I grado**.

Tale comunicazione va inviata utilizzando il modulo presente su NUVOLA nella sezione modulistica. In questo caso, per il rientro è necessaria anche la dichiarazione attestante che l'assenza non è dovuta a malattia, da redigere sempre tramite il modulo presente su NUVOLA nella sezione modulistica.

**In mancanza di tale comunicazione preventiva, è comunque richiesto il certificato medico.**

Si evidenzia che, se durante il periodo di assenza lo studente si ammalasse, si dovrà avvertire l'Istituto e il rientro dovrà avvenire secondo le procedure previste per il rientro a seguito di malattia. **Si ricorda che nel conteggio dei giorni di assenza rientrano anche i giorni festivi o di interruzione dell'attività didattica compresi nell'intervallo di assenza.**

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Cristiano Lena)

### MODALITA' COMPILAZIONE MODULI - NUVOLA

- Accedere a Nuvola con le proprie credenziali (credenziali tutore);
- Cliccare su **Modulistica** (menù laterale sinistro);
- Cliccare il tasto blu **Compila**, in corrispondenza del modulo d'interesse;
- Cliccare sul pulsante **Scarica**;
- Scaricare, compilare il modulo e salvarlo sul proprio dispositivo;
- Caricare il file in **File caricati**;
- Cliccare il tasto blu **Invia alla scuola**