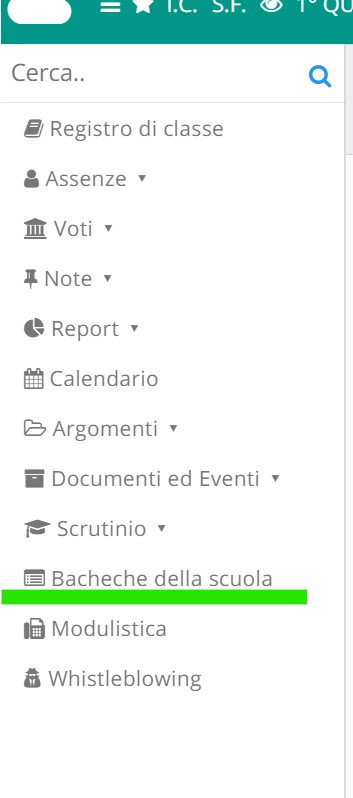
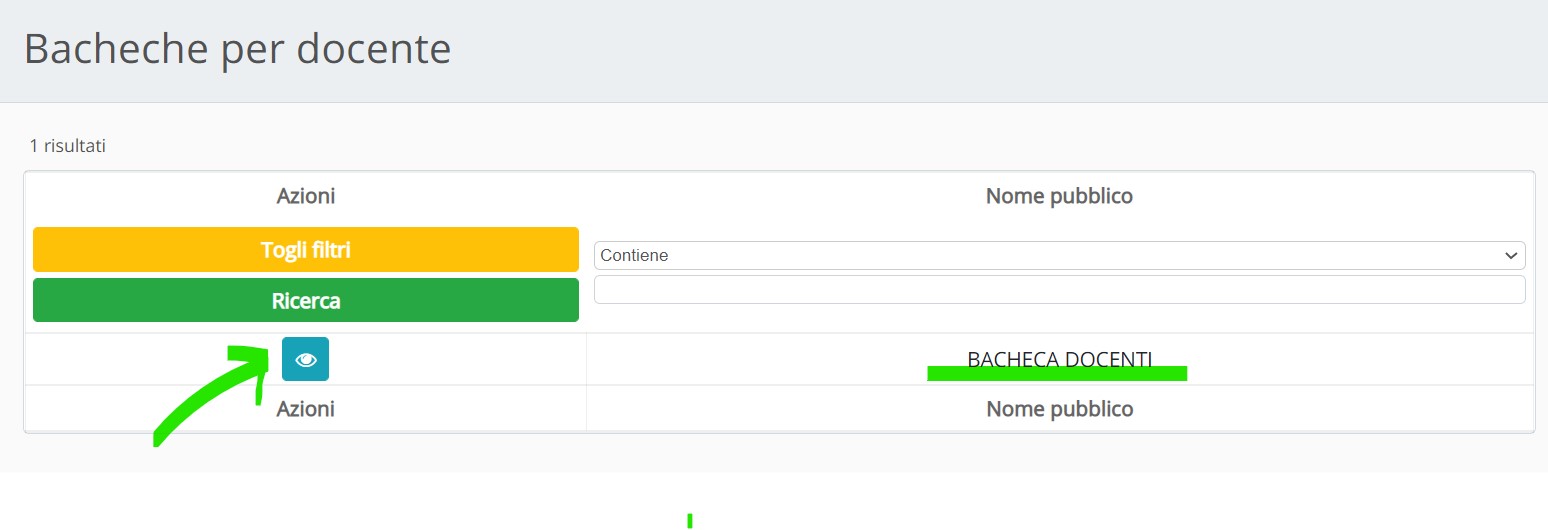
**Guida alla consultazione delle BACHECHE sul registro elettronico Nuvola**

**1.** Accedere con le proprie credenziali al registro elettronico Nuvola;

2.Dal menù laterale a sinistra cliccare su Bacheche della scuola;

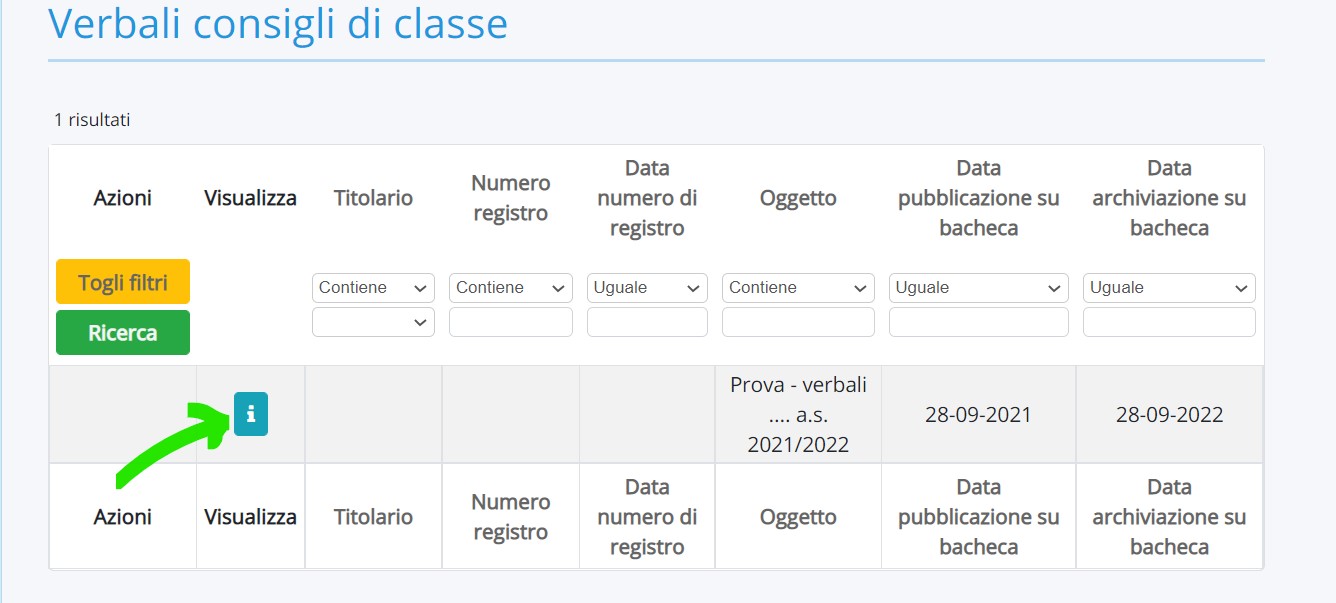
3. Alla schermata successiva visualizzare la bacheca d’interesse (bacheca docenti);

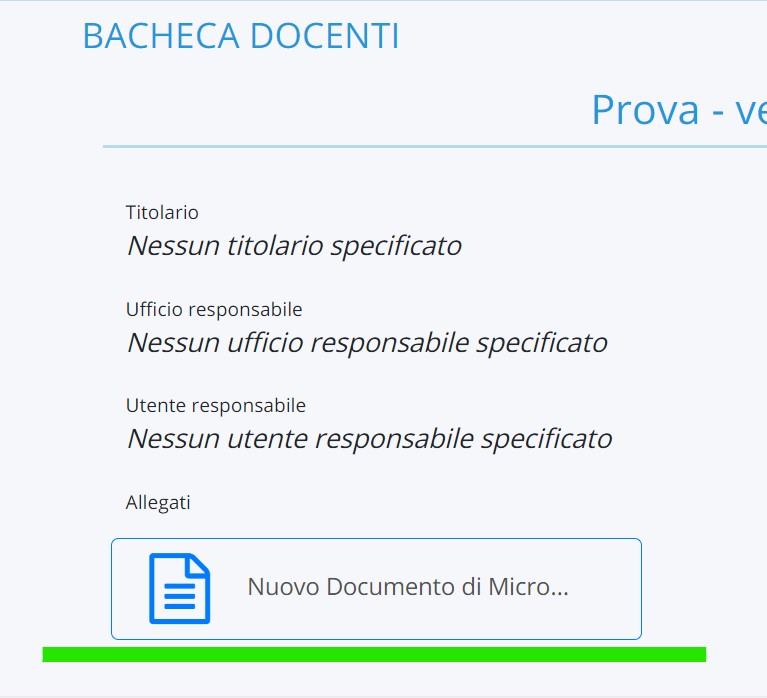


4. Dal menù, scegliere la voce d’interesse (es. patto di corresponsabilità

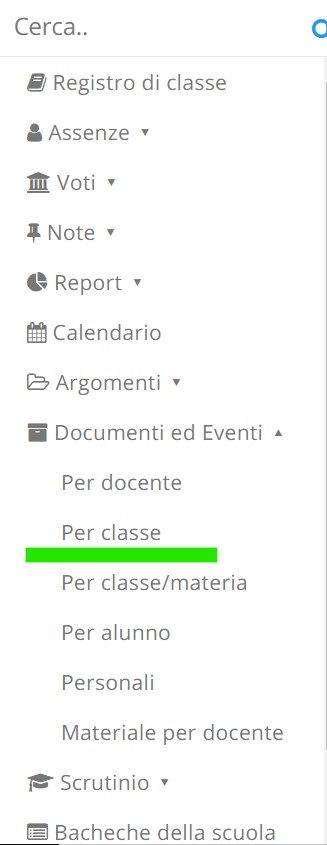


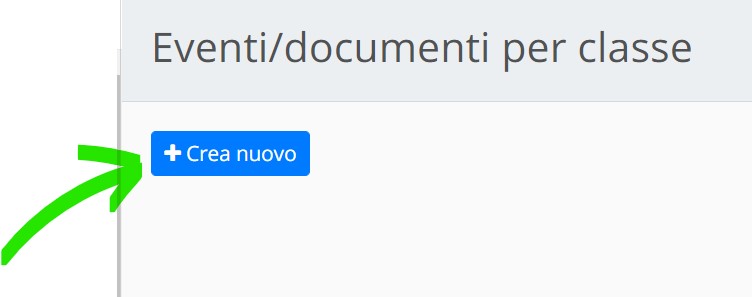
5. Cliccare su  per prendere visione o scaricare il documento.



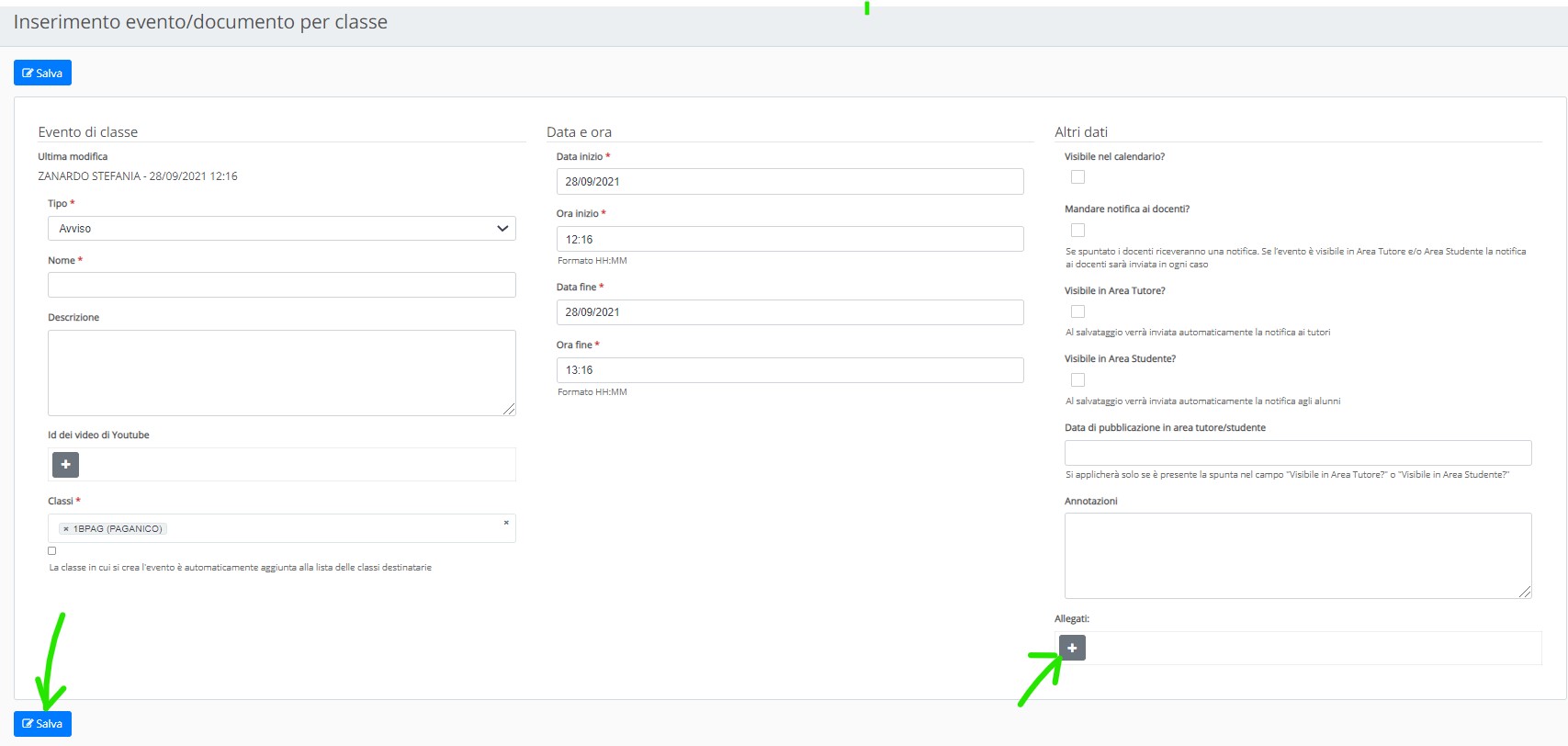


**Guida all’upload di documenti per il coordinatore**

1. Per caricare i verbali del C.d.C, scegliere dal menù di destra “Documenti ed Eventi - Per classe”

2. Creare un nuovo Evento/documento

3. Compilare i campi con le informazioni relative al documento, caricare il file in pdf e salvare

Se si stratta di verbali o altri documenti che non devono essere visti dalle famiglie, **NON SPUNTARE LA SCELTA** “Visibile in area tutore”