



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Circolare n. 192

Ai docenti della Scuola Secondaria di I grado

Oggetto: Adempimenti di fine anno Scuola secondaria di I grado

Per assicurare uniformità di comportamenti ed un regolare svolgimento delle operazioni riguardanti la chiusura del corrente anno scolastico si comunicano i principali adempimenti per la scuola secondaria di I grado.

TERMINE DELLE LEZIONI

Conformemente al calendario scolastico 2020/2021 il termine delle lezioni per gli alunni della Scuola Secondaria di I grado è fissato per giovedì 10 giugno 2020.

OPERAZIONI RELATIVE AGLI SCRUTINI FINALI

Gli scrutini finali si effettueranno in presenza nel plesso centrale di Via Malavolti 31 a Paganico secondo il seguente calendario:

Giovedì 10 giugno	ore 14.30	Secondaria I grado sez. A 14.30 – 15.30 classe I 15.30 – 16.30 classe II 16.30 – 17.30 classe III
Venerdì 11 giugno	ore 08.00	Secondaria I grado sez. B 08.00 – 09.00 classe I 09.00 – 10.00 classe II 10.00 – 11.00 classe III Secondaria I grado sez. C 11.00 – 11.50 classe I 11.50 – 12.40 classe II 12.40 – 13.30 classe III
Venerdì 11 giugno	ore 14.30	Secondaria I grado sez. D 14.30 – 15.30 classe I 15.30 – 16.30 classe II 16.30 – 17.30 classe III

Si raccomanda a tutti i docenti di assicurarsi che le proprie valutazioni siano state debitamente registrate sul Registro Elettronico prima dello svolgimento dello scrutinio.

Si raccomanda di inserire anche la proposta di valutazione del comportamento, oltre a quella disciplinare.

Firmato digitalmente da CRISTIANO LENA



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Si raccomanda a ciascun docente, inoltre, di verificare scrupolosamente la correttezza e completezza dei dati inseriti sul tabellone, prima della chiusura dello scrutinio.

I consigli delle classi terze dovranno inoltre, in sede di scrutinio, produrre la certificazione delle competenze, che sarà disponibile su Registro Elettronico. A tal fine si invitano i colleghi ad inserire preventivamente le proposte delle valutazioni da apporre sul documento. I coordinatori avranno cura anche di riportare nell'apposita sezione il consiglio orientativo.

RELAZIONI FINALI

Ciascun docente provvederà a redigere la **relazione finale per ciascuna classe e per ciascuna materia di insegnamento**, una copia dovrà essere inviata via mail al coordinatore entro e non oltre martedì 08 giugno 2021, e una copia andrà messa nel registro personale on line (senza nomi degli alunni). Il modello per la relazione finale è disponibile nell'area riservata del sito www.icpaganico.edu.it.

I **docenti coordinatori** della scuola secondaria di I grado sono invitati ad inviare all'indirizzo di posta elettronica istituzionale gric81700p@istruzione.it

- l'elenco degli alunni ammessi alla classe successiva;
- i verbali degli scrutini, con allegati i prospetti dei risultati a firma del coordinatore e del Dirigente Scolastico entro e non oltre sabato 12 giugno;
- relazione finale del coordinatore di classe. Il modello per la relazione finale è disponibile nell'area riservata del sito www.icpaganico.edu.it.

Le schede degli alunni saranno visibili on line a partire dal 14 giugno. Il coordinatore della classe è personalmente responsabile della loro revisione e della consegna agli alunni che ne faranno richiesta.

ESAMI CONCLUSIVI

Gli esami conclusivi del I ciclo si svolgeranno nei rispettivi plessi secondo il seguente calendario:

Sabato 12 giugno	ore 10.00-12.00	Riunione preliminare Tutti i consigli di classe c/o sede centrale A conclusione di detta riunione saranno comunicati agli alunni gli orari specifici per l'esame
Lunedì 14 giugno	ore 08.00 – 19.30	Prove orali Arcille (presiede Meini)
Martedì 15 giugno	ore 08.00	Scrutinio Arcille (presiede Meini) presso sede centrale
Martedì 15 giugno	ore 09.00 – 19.00	Prove orali Paganico sez. A (presiede Bartalucci)
Mercoledì 16 giugno	ore 08.00 - 17.00	Prove orali Paganico sez. A (presiede Bartalucci) e scrutinio
Giovedì 17 giugno	ore 08.00 - 19.00	Prove orali Paganico sez. B (presiede Bartalucci)
Venerdì 18 giugno	ore 08.00 - 12.30	Prove orali Paganico sez. B (presiede Bartalucci) e scrutinio



Istituto Comprensivo Civitella Paganico
Via Malavolti, 31
Tel. n. 0564/905037 - Fax n. 0564/905675
e-mail: GRIC81700P@istruzione.it
58045 PAGANICO (Grosseto)



Erasmus+



Sabato 19 giugno	ore 08.00 - 13.30	Prove orali Cinigiano sez. C (presiede Meini)
Lunedì 21 giugno	ore 08.00 - 19.00	Prove orali Cinigiano sez. C (presiede Meini)
Martedì 22 giugno	ore 08.00 - 13.30	Prove orali Cinigiano sez. C (presiede Meini) + scrutinio
Mercoledì 23 giugno	ore 09.00	Ratifica finale Tutti i consigli di classe c/o sede centrale

Si ricorda, inoltre, a tutti i docenti e in particolare alle fiduciarie di plesso, che gli alunni devono portare via da scuola tutto il proprio materiale che altrimenti sarà cestinato. In particolare, si prega di verificare che gli armadietti (plessi di Arcille e Paganico) siano svuotati e vengano tolti i lucchetti. Nel caso in cui dopo il 10 giugno gli armadietti rimanessero chiusi, gli stessi verranno forzati e il materiale contenuto sarà rimosso.

I docenti dei plessi di Arcille e Paganico, inoltre, provvederanno a sistemare il materiale delle proprie aule, entro il 30 giugno.

I fiduciari di plesso presenteranno entro il 30 giugno:

- l'elenco del materiale di facile consumo per i progetti da realizzare durante il prossimo anno scolastico;
- l'elenco del materiale delle pulizie occorrenti per il prossimo anno scolastico;
- l'elenco del materiale di pronto soccorso;
- cartellina relativa al piano di evacuazione del plesso;
- richieste lavori di manutenzione; (in particolare si invita a segnalare le necessità riscontrate, dalla tinteggiatura delle pareti ad interventi più rilevanti, in modo da poter procedere speditamente alla segnalazione ai rispettivi Comuni. Si chiede di indicare il più possibile gli interventi con precisione, anche quando si tratta di situazioni già ampiamente segnalate);
- registro per la sicurezza;
- registro firme presenza – Registro telefonate.

RICEVIMENTO GENITORI

Se ritenuto opportuno, i docenti coordinatori di classe riceveranno i genitori **esclusivamente previo appuntamento**, comunicandolo per tempo alla Segreteria della scuola al fine di preventivare la presenza dei Collaboratori Scolastici nei plessi, garantendo le necessarie distanze di sicurezza, assicurando l'utilizzo dei dispositivi individuali e facendo firmare il modello di autocertificazione.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Cristiano Lena)